

Szent István Egyetem, TÁJÉPÍTÉSZETI ÉS TELEPÜLÉSTERVEZÉSI KAR ERASMUS+ PÓT-PÁLYÁZAT FELHÍVÁSA és feltételei hallgatói részképzésre 2018/2019/2

A pályázat célja:

A jelentkezők az Erasmus partneregyetemeink egyikén (Isd: partneregyetemek listája Erasmus+) a 2018/2019/2. tanév tavaszi félévében résztanulmányokat folytathatnak a megadott témákban.

A pályázati kiírás a SZIE budai Campus Tájépítészeti és Településtervezési Karán tanuló azon hallgatóira vonatkozik, akik:

- magyar állampolgárok, vagy huzamos tartózkodási engedélyük van;
- a kiutazás tervezett időpontjában még fennáll hallgatói jogviszonyuk (bármilyen képzési formában – nappali, táv, vagy levelező – tanuló hallgató pályázhat);
- tanulmányi eredményük (minimum 3,51-es átlag), hozzáállásuk és nyelvtudásuk (minimum B1) alapján alkalmasak külföldi tanulmányok végzésére.

A hallgatók képzési szintenként legfeljebb 12 hónapra kaphatnak Erasmus státuszt, tehát ha korábban ezen a képzési szinten vettek már részt az Erasmus programban, és nem töltötték ki a 12 hónapot és legalább 2 hónap megmaradt, akkor újra pályázhatnak. Újr pályázásnál fontos figyelembe venni, hogy a 2016/17-es tanévtől kezdőknek az utolsó két aktív félévben minimum 36 kreditet, a korábban kezdőknek minimum 30 kreditet az anyaintézményben kell teljesíteni.

A jelentkezés módja:

Online módon a <https://goo.gl/forms/mKMSuOlgOT2O4sS12>

linken kell kitölteni, majd kitöltés után kinyomtatni (vagy pdf formában elmenteni, hogy később nyomtatható legyen), majd a küldés gombra kattintva elküldeni elektronikus formában. A kinyomtatott pályázati lapot kérjük aláírni és az alábbi mellékletekkel együtt a megadott határidőig leadni a kari Erasmus Irodában:

- magyar és a fogadó intézmény oktatási nyelvén írott EUROPASS önéletrajz, aláírva
- EUROPASS motivációs levél magyarul és az oktatás nyelvén, aláírva
- nyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata,
- az előző két lezárt félév vizsgaeredménye (ún. kreditigazolás) a Neptunból a tanulmányi osztály aláírásával ellátva, kinyomtatva magyarul és angolul,
- aktív hallgatói jogviszony igazolás a tanulmányi osztály aláírásával ellátva,
- 2-2 db szaktanári ajánlás (tanszékvezető, konzulens, témavezető...) magyarul és az oktatás nyelvén, eredeti aláírással ellátva;
- korábbi diploma/diplomák másolatát, amennyiben a pályázó mester vagy doktori képzésben vesz részt;
- igazolás(ok) közéleti tevékenységről (pl. ESN mentor, egyéb önkéntes tevékenység).

Ha a partneregyetemi listában a választott egyetemnél kötelező ajánló professzor szerepel, az egyik ajánlónak a megadott tanárnak kell lennie. Ellenkező esetben a két ajánló személye szabadon választható a korábbi, vagy a jelenlegi szakos tanárok közül.

A jelentkezés elküldését követően a kinyomtatott, aláírt/aláíratott dokumentumokat az Erasmus Irodában kell leadni személyesen vagy megbízott által (Villányi út 35-43. K épület fsz.1. Nemzetközi Iroda Fogadó óra: hétfő és kedd: 9.00-12.00 és 13.00 -15.00; és csütörtök 9.00-10.00 Tel: 06 1 3057592) A kinyomtatott jelentkezési lapot és kért dokumentumokat átlátszó tasakban kérjük leadni, e-mailben elküldve nem fogadjuk el.

A pályázat online és papír alapú beadási (vagy postai beérkezési) határideje:
2018. október 18. (csütörtök) 12:00 óra

A pályázati bizottság a pályázati anyagok **rangsorolását a személyes nyelvi meghallgatást követően** egy héten belül hirdeti ki. A meghallgatás időpontjáról és helyszínéről e-mailben értesítjük a pályázókat.

A pályázat **összesített eredményét** (pontszámokat) **várhatóan 2018. október 25-ig** kifüggesztjük a faliújságra, és e-mailen küldjük NEPTUN kóddal.

A fellebbezés módja: Írásban, kérvény formájában a kari koordinátornak címezve a Nemzetközi Irodába kérjük **október 29. 12:00 óráig**.

Végleges eredmény a fogadó helyekkel várhatóan: **október 31.**

HASZNOS ÉS FONTOS TUDNIVALÓK az Erasmus pályázattal kapcsolatban

(ezek elolvasása és elfogadása nélkül kérjük, ne adja be pályázatát)

1. Az, hogy valaki „Erasmus hallgató”, azt jelenti, hogy a **fogadó egyetemen nem kell tandíjat fizetnie**, mert úgy tekintik, mint a saját hallgatóikat. A különböző beiratkozási és **egyéb díjakat** azonban meg **kell** fizetni.

2. Az intézményválasztással kapcsolatos megkötések, ajánlások: A **partneregyetemek** listájában szereplő az egyes partneregyetemekkel kötött szerződés tudományterülete és a tanulmányok lehetséges időtartama. Csak a megadott egyetemekkel, témákban és nyelveken van fogadókészség, tehát csak olyan partneregyetemet jelöljenek meg a pályázatukban, ami a saját szakjukhoz kötődő tématerületen fogad hallgatókat. Ajánlás: a német nyelvvizsgával rendelkező hallgatók német nyelvű intézetbe jelentkezzenek elsősorban. A nyelvvizsgának, nyelvtudásának megfelelő nyelven oktató intézményt válasszanak!

3. A külföldi félév során **30 kreditnyi kurzust ajánlott felvenni** a fogadó egyetemen (~25 kreditnyi szakos kurzust, a többi lehet nyelv, kultúra, sport, egyéb szabadon választható tárgy), ezek közül **20 kreditnyi szakos kurzust** sikeres vizsgákkal kell teljesíteni. Amennyiben a hallgató a minimális 20 kreditet nem teljesíti, akkor **az ösztöndíj arányos része visszafizettethető**.

4. Engedélyezett tevékenységek tanulmányon túl a szakdolgozat/diplomamunka írás is (amennyiben a fogadóintézmény és az itthoni tantárgyfelelős, továbbá a témavezető is hozzájárul). Ebben az esetben a tanulmányi szerződésben a hallgató nem kurzusokat sorol fel, hanem a szakdolgozat/diplomamunka címét, valamint mindkét témavezető nevét (a külföldi partnerintézményből, illetve a karról). Fogadónyilatkozat szükséges minden esetben.

5. Javasolt mobilitási időpont: BSc 3. félévétől Kurzusok felvétele esetén nincsenek preferált félévek. Szakdolgozat/diplomamunka írás esetén csak a képzési idő utolsó évére lehet pályázni: azaz a kiutazáskor a BSc-n a 6 és 7. féléves, MSc-n a 3. és 4. féléves lehet a dolgozat író hallgató, illetve PhD hallgatók előzetes egyeztetés alapján a képzésük bármely szakaszában mehetnek dolgozatuk írására a partner intézményekbe.

6. Az ERASMUS ösztöndíj csak hozzájárulás a külföldi tartózkodás költségeihez, a különbséget elő kell teremteni a kiutazás előtt.

Ösztöndíj összege fogadó országok alapján (tanulmányi célú mobilitás):

- Magas megélhetési költségű országok: Dánia (DK), Finnország (FI), Egyesült Királyság (UK), Írország (IE), Izland (IS), Liechtenstein (LI), Luxemburg (LU), Norvégia (NO), Svédország (SE): 520 € / hó
- Közepes megélhetési költségű országok: Ausztria (AT), Belgium (BE), Ciprus (CY), Németország (DE), Görögország (EL), Spanyolország (ES), Franciaország (FR), Olaszország (IT), Málta (MT), Hollandia (NL), Portugália (PT): 470 € / hó;
- Alacsonyabb megélhetési költségű országok: Bulgária (BG), Cseh Köztársaság (CZ), Észtország (EE), Horvátország (HR), Litvánia (LT), Lettország (LV), Former Yugoslav Republic of Macedonia (MK), Lengyelország (PL), Románia (RO), Szlovénia (SI), Szlovákia (SK), Törökország (TR): 420 € / hó

Ha a Támogatási Szerződésben rögzített mobilitási idő több, mint 5 nappal csökken, akkor a hallgató az ERASMUS támogatás napi díjának arányos részével **visszafizetésre kötelezett**. (Egy hónapot 30 napnak számít a TEMPUS Közalapítvány táblázata.)

7. Ha a hallgató pályázatát elfogadták, akkor nomináljuk/jelöljük a partneregyetem felé, ezt követően a hallgatónak a fogadó egyetem által meghatározott határidőig jelentkeznie kell a fogadó intézménynél. Ki kell tölteni a fogadó intézmény jelentkezési lapját/lapjait, tantárgyakat kell választani (amit a Learning Agreement-en kell jelölni) a partneregyetem kurzuslistája alapján. **Míndez önálló munkát feltételez, a fogadó intézmények honlapján elérhető a szükséges információ** (elég az „Erasmus” szóra, vagy az „Erasmus incoming”-ra keresni az adott honlapon), kérdés esetén a fogadó egyetem koordinátorai is segítenek e-mailen keresztül.

A kari koordinátor válaszol a felmerülő kérdésekre és segít a jelentkezési dokumentum-csomag összeállításában, ellenőrzésében – azokat aláírásával/pecséttel látja el. A hallgató kiutazás előtt **támogatási szerződést köt** a Szent István Egyetemen, melyben szerepel az ösztöndíj összege, az átutalás módja, a hallgató kötelezettségei. Támogatási szerződés nélkül kiutazni nem lehet.

8. A hallgató saját maga gondoskodik a kinti szállásáról. Bizonyos egyetemekenél van kollégiumi hely, de előfordul, hogy albérletet kell keresni. Kérjük, hogy tájékozódjanak a fogadó egyetem honlapján.

9. Az ösztöndíjat a Tempus Közalapítvány az egyetemre utalja át, innen utaljuk tovább a hallgatók által megjelölt számlára, közvetlenül a kiutazás előtt. Az **utalás két részletben, euróban** történik (deviza vagy forint számlára is utalunk, forint számla esetén az összeget a bank az adott napi árfolyamon forintban írja jóvá). Az ösztöndíj 90%-át kiutazás előtt, 10%-át pedig hazaérkezés után, az Erasmus félév lezárását követően utaljuk. A **záró dokumentációk leadási határideje** a mobilitás záró dátuma utáni 15. nap. Ha a mobilitás lezárásához hiányoznak a zárodokumentumok, akkor az Erasmus+ mobilitáson résztvevőtől a Szent István Egyetem részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.

10. A kint tartózkodás első heteiben sokkal több a kiadás, mint később, mivel a szállás esetében többnyire kauciót kell letenni érkezéskor (van, ahol előleget is kérnek foglaláskor), kiegészítő biztosítást kell kötni, vagy kötelező az orvosi vizsgálat. A 2004. május 1-i csatlakozás óta a magyar állampolgároknak általában elegendő az Egészségbiztosítási Pénztárnál kiváltott Európai Egészségbiztosítási kártya (E111) biztosításként (ingyenesen igényelhető az OEP-től és ott rögtön kiadják, míg a kormányhivatalok leghamarabb is két hét után adják postára a kártyát.), ez sürgősségi ellátásokra jogosít az EU országokban. A külföldi egyetemek sajátosságairól, elvárásairól érdemes tájékozódni az előző évek ösztöndíjasainál vagy a márciusra szervezett hallgatói mobilitási napokon.

11. Az Erasmus tanulmányok (tárgyak) itthoni elfogadtatásával kapcsolatos előzetes figyelmeztetések, tanácsok:

Beiratkozás: Mivel az Erasmus pályázó a külföldi részképzés félévében beiratkozott hallgató kell, hogy legyen a Szent István Egyetemen, ezért **IRATKOZZON BE** a képzés regisztrációs hetében a NEPTUN-on keresztül.

Itthoni tárgyfelvétel

- Ha itthoni tárgyakat vesz fel, azt a regisztrációs, vagy az azt követő héten a NEPTUN-ban tegye meg!
- Figyelem! A felvett, de nem teljesített tárgyakért a vonatkozó díjtételt meg kell fizetni!
- **Tárgyelfogadtatás kiutazás előtt!!!** Ha csak a kinti tárgyait akarja elfogadtatni az adott félévre, akkor csak egy „ERASMUS” nevű kurzust kell felvenni, és sikeres teljesítés után a tárgyakat utólag veszi fel a Tanulmányi Osztály. Tárgyelfogadás kapcsán a Kreditátviteli Bizottság elnöke Dr. Boromisza Zsombor egyetemi docenshez kell fordulni

Kiutazás előtti teendők:

- **KÉRELEM** formanyomtatvány **egyéni tanrendre**, Neptunból letölthető, kitöltés után elektronikusan kell benyújtani a Neptunon keresztül, ha itthon is kíván felvenni tárgyat a hallgató.
- Egyéni tanrend esetén az itthon felvett tárgyat a vizsgaidőszak utolsó napjáig teljesíteni kell (oktatóval előtte egyeztetés szükséges)!
- A tanulni kívánt tárgyak listáját **Tantárgy-elfogadási kérelem** űrlapon- be kell mutatni kiutazás előtt a Kreditátviteli Bizottság elnökének (Dr. Boromisza Zsombor egyetemi docens,

Boromisza.Zsombor@tajk.szie.hu), aki megadja a kreditelfogadás mértékét és aláírásával hagyja jóvá. A kérelem beadási határideje: kiutazás előtt 2 héttel.

- A kinti tárgyak elfogadtatásához CSAK egy „ERASMUS” nevű kurzust kell felvenni, és sikeres teljesítés után a tárgyakat utólag veszi fel a Tanulmányi Osztály.
- **Szakdolgozatkészítés / Diplomatervezés** tárgy esetén a Tárgy-elfogadási kérelmen szerepelnie kell a tantárgyfelelős és a konzulens támogató nyilatkozatának, vonatkozó feltételeinek, és aláírásuknak, végleges jóváhagyásra csak ezután kerülhet sor!
- A kint felvett kreditek összege nem lehet kevesebb az itthon elfogadásra szánt tárgyak kredit összegénél. Törekedni kell rá, de nem szükséges 1-1-ben megfeleltethetőket keresni (a kinti és itthon elfogadtatni tervezett kurzusok darabszáma eltérő lehet). Idegennyelvű kurzus / nem szakterülethez kapcsolódó tárgy nem számítható be.
- Amennyiben a kinti félév kezdetén a tervezett tárgyak változnak, a módosított és újra kitöltött Tárgy-elfogadási kérelmet haladéktalanul meg kell küldeni a Kreditátviteli bizottság elnökének, de legkésőbb a megkezdett kinti félév 2. hetének végéig.
- Az előre nem látható kinti változások miatt (pl. nem indul el egy tervezett kurzus) javasolt az elfogadtatni tervezett kreditszámnál többet felvenni – a többlet kreditszámból fakultatív tárgy is elfogadtatható.

Hazaérkezés utáni teendők:

- A tárgyelfogadtatás a fogadó intézmény által kiállított hivatalos Transcript of Records dokumentum alapján történik. Tárgyat csak kredittel és érdemjeggyel tudunk elfogadni, (szükséges hozzá a külföldi értékelési rendszer ECTS magyarázata). A Kreditátviteli Bizottság döntését követően a befogadott eredmények a Tanulmányi Osztály által kerülnek beírásra a NEPTUN-ba. Szakdolgozatkészítés / Diplomatervezés tárgy elfogadtatása esetén az előzetesen aláírt tantárgy-elfogadási kérelmet a tantárgyfelelőssel újra alá kell írni, ezzel igazolva, hogy a külföldi tartózkodás alatt teljesültek a feltételek!
- Célszerű a Transcript of Records dokumentumot személyesen elkérni a fogadó intézmény koordinátorától, ha lehetséges – ezzel rengeteg időt spórolhat!

HATÁRIDŐ: Legkésőbb a következő félév regisztrációs hetének végéig / végzős hallgatók esetében a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése előtt legalább 2 hónappal! A kiutazás féléve szerinti vizsgaidőszak utolsó napját követően a tárgyak befogadása csak a következő aktív félévre történhet meg!

12. Kiegészítő támogatásokért lehet pályázni:

- Agrár Menedzsment Alapítványnál (GTK Tanulmányi Osztály) általában útiköltség hozzájárulásra,
- MAG Mezőgazdaságért Alapítványnál (MKK Tanulmányi Osztály),
- Állandó lakóhely szerinti Önkormányzatoknál,
- A Pályázati Figyelőben meghirdetett egyéb lehetőségekre (www.pafi.hu),
- **Fogyatékkal vagy tartósan beteg** leendő Erasmus hallgatóknak – ERASMUS kiegészítő pályázattal (elektronikusan és papíron beadási határidő a kari nemzetközi irodába: **2018. október 18. 12:00**)
- **Szociális támogatásra** leendő Erasmus hallgatóknak (200 € / hó) – ERASMUS kiegészítő pályázattal (elektronikusan és papíron beadási határidő a kari nemzetközi irodába: **2018. október 18. 12:00**)

13. Az aktuális Erasmus információk elérhetők honlapunkon: <https://tajk.szie.hu/nagyvilag/kulfoldi-osztondijak>, illetve a **kari Erasmus facebook csoportban**.

14. Egyéb kérdéssel e-mailben (H.T.Boglarka@tajk.szie.hu) vagy fogadódőben (Nemzetközi Iroda K épület fsz. 1. hétfő, kedd: 9.00-12.00 és 13.00 - 15.00; csütörtök 9.00 - 12.00 Tel: 06 1 3057592) személyesen a kari nemzetközi koordinátorhoz, **Hangay-Tímár Boglárkához** lehet fordulni.

Figyelem! A fenti kari pályázati feltételek a SZIE (Szent István Egyetem) Nemzetközi Irodája által közzétett Pályázati felhívás részét képező Általános pályázati feltételeket egészítik ki vagy szűkítik. A Pályázati felhívás, az Általános pályázati feltételek és a kari pályázati feltételek együtt értelmezhetők!

1. melléklet

A Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településtervezési Karán Erasmus+mobilitással külföldi tanulmányi intézményben vagy gyakorlati helyen eltöltött tevékenységének elismerése

Cél: a hallgatók külföldi tanulmányainak elősegítése, ösztönzése az által, hogy a hallgató egy teljes félévet kiválthasson, azt itthon beszámíthassa, és időben ne csússzon el tanulmányaival.

A teljes félév elfogadásának feltételei:

- Egy félév 30 ETS kredit, de min. 21 kredit vagy min. 5 tantárgy teljesítése **szaktárgyakból** elfogadható
- A hallgató előzetesen (még kiutazás előtt) a külföldi intézményben tervezett tantárgyfelvételi tervét benyújtja a Kreditátviteli Bizottságnak; a Bizottság hatásköre, hogy megállapítsa, hogy a tervezett tantárgyfelvétel megfelel-e a „szaktárgy” kritériumainak és beszámítható-e az előírt min. 21 kreditbe;
- az eljárás megkönnyítésére a Kar honlapján közzéteszi azoknak a tárgyaknak a listáját, amelyeket mérlegelés nélkül beszámít az előírt minimális 21 kreditbe (ECTS kataszter). Ennek alapját a hallgatóink által már ERASMUS mobilitás keretében teljesített tantárgyi lista adja.

Szakmai gyakorlat: az eljárás megegyezik a belföldön teljesített szakmai gyakorlatéval, azaz a gyakorlati hely elfogadó úrlapon kell jóváhagyatni a helyszínt a szakirány vagy szakvezetővel. Indoklás: hallgatóink egy része nem engedheti meg magának, hogy tanulmányai egy vagy két félévvel meghosszabbodjanak ERASMUS mobilitása miatt; A fenti eljárás miatt előfordulhat, hogy bizonyos tantárgyakat, amelyeket a mi tantervünk kötelezőként ír elő, a hallgató egy más, külföldön teljesített szakmai tárggyal vált ki; ezért javasoljuk, hogy szakirányos félévében kerüljön sor a külföldi tanulmányokra, hiszen hallgatóink azonos oklevelet kapnak, bár szakirányos képzésük eltér egymástól.

Tárgyelfogadás kapcsán a tanulni kívánt tárgyak listáját (**Tantárgy-elfogadási kérelem**) - be kell mutatni kiutazás előtt a Kreditátviteli Bizottság elnökének (Dr. Boromisza Zsombor egyetemi docens, Boromisza.Zsombor@tajk.szie.hu), aki megadja a kreditelfogadás mértékét és aláírásával hagyja jóvá.

2. melléklet

A Tájépítészeti és Településtervezési Kar hallgatóira vonatkozó Erasmus pontozási rendszer

Összpontszám: maximum 100 pont, Második forduló (szóbeli): maximum 25 pont

Tanulmányi átlag (ösztöndíj index): maximum 30 pont

(Az első éves BSc hallgatóknál az első félév zárása utáni elért eredményt vesszük figyelembe, a felsőbb évfolyamokon a pályázat beadása előtt lezárt félévek eredménye számít)

Átlag	pont
4,01-5,00	30
3,51-4,00	25
3,01-3,50	20
2,66-3,00	15
2,51-2,65	10
2,5-ig	0

Nyelvtudás / a tanulmányok nyelve: maximum 20 pont

Felső általános vagy szakmai komplex nyelvvizsga	20 pont
Felső általános vagy szakmai írásbeli vagy szóbeli	19 pont
Közép általános vagy szakmai komplex	18 pont
Közép általános vagy szakmai írásbeli vagy szóbeli	16 pont
Nyelvi tanszéki igazolás EN, DE, FR, IT, ES, PT	12 pont
Legalább 2 év szakfordítói képzés	12 pont
Az egyetemen végzett legalább 3 félév	12 pont
Nyelviskolában végzett legalább közép szintű (B2) tanfolyam	10 pont

Tanszéki igazolás alatt a Budai Campus Nyelvi Tanszékétől oktatói igazolást kell érteni, mely tanszéki/lektorátusi fejléces papíron, aláírással – pecséttel ellátva készül, és nyilatkozik a hallgató nyelvtudásáról: megfelelő-e az adott nyelven, egyetemi szinten folytatandó külföldi tanulmányokhoz.

Nyelvtudás / más nyelv: maximum 7 pont

A tanulmányok nyelvén kívül... + 2 nyelvvizsga (min. középfok) 7 pont, + 1 felsőfok 7 pont; + 1 középfok 6 pont; + 1 tanszéki igazolás 4 pont; + egyetemen végzett min. 3 félév 4 pont, + szakfordító képzés min. 2 félév 4 pont Ezeket az igazolásokat is le kell adni, de itt már nem számít, szakmai vagy általános, ill., hogy írásbeli, szóbeli vagy komplex típusú-e a nyelvvizsga.

Egyéb szakmai tevékenység: maximum 18 pont, egyenként 3 pont, egy kategória max. 6 pont lehet.

Idegen nyelven végzett szakmai (nem nyelvi és nem országismereti v. kulturális) kurzus;
Szakkollégiumban vagy más egyetemhez köthető fórumon végzett tevékenység (kivéve a demonstrátori tevékenységet; pl. bizottsági tagság);
Tanulmányi versenyen való részvétel (az egyetemhez köthető,); Első évesek BSc-seknél középiskolai tanulmányi versenyeken elért eredmények: OKTV/SZÉTV: 1-10 hely 6 pont, 11-30.hely 3 pont, TUDOK: nagydíjas/első díjas 3 pont, Országos Ifjúsági Tudományos Innovációs Verseny: 1-3. hely 3 pont, Országos Művészeti Tanulmányi Verseny: 1-3. hely 3 pont.
TDK tevékenység, konferencián való részvétel; TDK díjazott: 1-2. helyezett vagy különdíj;
Demonstrátori tevékenység (tanszéki munkában való segédkezés);
Publikáció; Közösségi munka (egyetemi szakkollégiumi, ill. egyetemi szervezeti szervezői munka, Tandem programban való részvétel);
Szakfordítói képzésben való részvétel (min. 1 félév, max. 3 p.);
Szakmai gyakorlat (kivéve a kötelező, min. 1 hónap);
Kiemelkedő kulturális (pl. tánckari/énekkari) tevékenység (min. 1 év, max. 3 p.), kiemelkedő sportteljesítmény (min. megyei szintű helyezés) az egyetemi (csak első éveseknél a középiskolai) tanulmányok ideje alatt.
Vallási és politikai tevékenység nem fogadható el. Az egyéb szakmai tevékenységek körében a diploma megszerzéséhez kötelező tevékenység nem fogadható el. **Csak a hivatalos igazolással bizonyított tevékenység értékelhető (fejléc, aláírás és pecsét szükséges).**