

Szent István Egyetem, TÁJÉPÍTÉSZETI ÉS TELEPÜLÉSTERVEZÉSI KAR ERASMUS+ PÓT-PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA és feltételei gyakorlati célú hallgatói mobilitásra 2018/2019/2

PÓT-PÁLYÁZAT 2019. szeptember 30-ig befejeződő gyakorlatra

A pályázat célja:

A jelentkezők az Európai Unió bármelyik tagállamában, vagy Norvégiában, Izlandon, Liechtensteinben, Törökországban és Macedóniában tanulmányukhoz kötődő szakmai gyakorlatot folytathatnak. A külföldi szakmai gyakorlat **minimális időtartama 2 hónap (60 nap!)**, legfeljebb pedig 12 hónap lehet a tanéven belül. A szakmai gyakorlat **legkésőbb 2019. szeptember 30-ig tarthat.**

A pályázati kiírás a SZIE budai Campus Tájépítészeti és Településtervezési Karán tanuló azon hallgatóira vonatkozik, akik:

- magyar állampolgárok, vagy huzamos tartózkodási engedélyük van;
- a kiutazás tervezett időpontjában még fennáll hallgatói jogviszonyuk (bármilyen képzési formában – nappali, táv, vagy levelező – tanuló hallgató pályázhat);
- tanulmányi eredményük (minimum 3,51-es átlag), hozzáállásuk és nyelvtudásuk (minimum B1) alapján alkalmasak külföldi tanulmányok végzésére.

A hallgatók képzési szintenként legfeljebb 12 hónapra kaphatnak Erasmus státuszt, tehát ha korábban ezen a képzési szinten vettek már részt az Erasmus programban és nem töltötték ki a 12 hónapot és legalább 2 hónap megmaradt, akkor újra pályázhatnak.

A jelentkezés módja:

Online módon a <https://goo.gl/forms/0nnL0n62w8n8l7Tf1>

linken kell kitölteni, majd kitöltés után kinyomtatni (vagy pdf formában elmenteni, hogy később nyomtatható legyen), majd a küldés gombra kattintva elküldeni elektronikus formában. A kinyomtatott pályázati lapot kérjük aláírni és az alábbi mellékletekkel együtt a megadott határidőig leadni a kari Erasmus Irodában:

- magyar és a fogadó intézmény oktatási nyelvén írott EUROPASS önéletrajz, aláírva
- EUROPASS motivációs levél magyarul és az oktatás nyelvén, aláírva
- nyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata,
- az előző két lezárt félév vizsgaeredménye (ún. kreditigazolás) a Neptunból a tanulmányi osztály aláírásával ellátva, kinyomtatva magyarul és angolul,
- aktív hallgatói jogviszony igazolás a tanulmányi osztály aláírásával ellátva,
- 2-2 db szaktanári ajánlás (tanszékvezető, konzulens, témavezető...) magyarul és az oktatás nyelvén, eredeti aláírással ellátva;
- korábbi diploma/diplomák másolatát, amennyiben a pályázó mester vagy doktori képzésben vesz részt;
- igazolás(ok) közéleti tevékenységről (pl. ESN mentor, egyéb önkéntes tevékenység).

Ha a partneregyetemi listában a választott egyetemnél kötelező ajánló professzor szerepel, az egyik ajánlónak a megadott tanárnak kell lennie. Ellenkező esetben a két ajánló személye szabadon választható a korábbi, vagy a jelenlegi szakos tanárok közül.

A jelentkezés elküldését követően a kinyomtatott, aláírt/aláíratott dokumentumokat az Erasmus Irodában kell leadni személyesen vagy megbízott által (Villányi út 35-43. K épület fsz.1. Nemzetközi Iroda Fogadó óra: hétfő és

kedd 9.00-12.00, 13:00-15:00, csütörtök 9:00-12:00 Tel: 06 1 3057592) A kinyomtatott jelentkezési lapot szakmai gyakorlatra és kért dokumentumokat átlátszó tasakban kérjük leadni, e-mailben elküldve nem fogadjuk el.

A pályázat online és papír alapú beadási (vagy postai beérkezési) határideje:

2019.március 12. (kedd) 15:00 óra

A pályázati bizottság a pályázati anyagok rangsorolását a **személyes nyelvi meghallgatást követően** egy héten belül hirdeti ki. A meghallgatás időpontjáról és helyszínéről e-mailben értesítjük a pályázókat.

A pályázat **összesített eredményét** (pontszámokat) **várhatóan 2019. március 26-ig** kifüggesztjük a faliújságra, és e-mailen küldjük NEPTUN kóddal.

A fellebbezés módja: Írásban, kérvény formájában a kari koordinátornak címezve a Nemzetközi Irodába kérjük **március 25. 12:00 óráig**.

Végleges eredmény a fogadó helyekkel várhatóan: **március 26.**

HASZNOS ÉS FONTOS TUDNIVALÓK az Erasmus pályázattal kapcsolatban
(ezek elolvasása és elfogadása nélkül kérjük, ne adja be pályázatát)

1. Az ERASMUS ösztöndíj csak hozzájárulás a külföldi tartózkodás költségeihez, a különbséget elő kell teremteni a kiutazás előtt.

Ösztöndíj összege fogadó országok alapján (szakmai gyakorlat):

- Magas megélhetési költségű országok: Dánia (DK), Finnország (FI), Egyesült Királyság (UK), Írország (IE), Izland (IS), Liechtenstein (LI), Luxemburg (LU), Norvégia (NO), Svédország (SE): 620 € / hó
- Közepes megélhetési költségű országok: Ausztria (AT), Belgium (BE), Ciprus (CY), Németország (DE), Görögország (EL), Spanyolország (ES), Franciaország (FR), Olaszország (IT), Málta (MT), Hollandia (NL), Portugália (PT): 570 € / hó;
- Alacsonyabb megélhetési költségű országok: Bulgária (BG), Cseh Köztársaság (CZ), Észtország (EE), Horvátország (HR), Litvánia (LT), Lettország (LV), Former Yugoslav Republic of Macedonia (MK), Lengyelország (PL), Románia (RO), Szlovénia (SI), Szlovákia (SK), Törökország (TR): 520 € / hó

2. A gyakorlati helyhez kapcsolatos megkötések, ajánlások: a német nyelvvizsgálóval rendelkező hallgatók német nyelvű gyakorlati jelentkezzenek elsősorban. A gyakorlat nyelve is feleljen meg a nyelvvizsgálóknak, nyelvtudásnak!

Javasolt mobilitási időpont: BSc 3. félévétől Kurzusok felvétele esetén nincsenek preferált félévek. Szakdolgozat/diplomamunka írás esetén csak a képzési idő utolsó évére lehet pályázni: azaz a kiutazáskor a BSc-n a 6 és 7. féléves, MSc-n a 3. és 4. féléves lehet a dolgozat író hallgató, illetve PhD hallgatók előzetes egyeztetés alapján a képzésük bármely szakaszában mehetnek dolgozatuk írására a partner intézményekbe.

3. A hallgató saját maga gondoskodik a külföldi fogadó cégről és a fogadás feltételeit és kötelezettségeit rögzíti a cég vezetőjével Learning Agreement-ben, továbbá maga gondoskodik a kinti szállásáról, kiutazásáról, biztosítás megkötéséről (a teljes mobilitási időszakra).

4. Ha a hallgató pályázatát elfogadták, akkor a fogadó cégnél jelentkeznie kell. A szakmai gyakorlat során teljesítendő feladatokat (munkatervet) a **Learning Agreement**-ben kell rögzíteni. Mindez önálló munkát feltételez. A kimenő koordinátor válaszol a felmerülő kérdésekre és szükség esetén segít a jelentkezési dokumentum-csomag összeállításában, ellenőrzésében, azokat aláírásával/pecséttel látja el. A hallgató kiutazás előtt támogatási szerződést köt a Szent István Egyetemmel, melyben szerepel az ösztöndíj összege, az átutalás módja, a hallgató kötelezettségei. **ERASMUS+ Támogatási Szerződés aláírása után** lehetséges a kiutazás és a **mobilitás megkezdése**. Támogatási Szerződés nélkül mobilitásra kiutazók elveszthetik a teljes támogatást.

5. Az ösztöndíjat a Tempus Közalapítvány az egyetemre utalja át, innen utaljuk tovább a hallgatók által megjelölt bankszámlára, közvetlenül a kiutazás előtt. Az utalás két részletben, euróban történik (deviza vagy forint számlára is utalunk, forint számla esetén az összeget a bank az adott napi árfolyamon forintban írja jóvá). Az első részlet (90%) kiutazás előtt, a második részlet (10%) hazaérkezés után, az Erasmus szakmai gyakorlat lezárását, a szükséges dokumentáció benyújtását

követően kerül átutalásra. A **záró dokumentációk leadási határideje** a mobilitás záró dátuma utáni 15. nap. Ha a mobilitás lezárásához hiányoznak a zárodokumentumok, akkor az Erasmus+ mobilitáson résztvevőtől a Szent István Egyetem részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.

6. A heti munkaórák száma legalább 35 legyen.

A mobilitás időtartama **minimum 60 nap**, egy képzési cikluson belül **maximum 12 hónap**

Ha a külföldi **munkáltató kevesebb időt igazol le, mint 60 nap, akkor az ERASMUS+ keretében a mobilitásra kapott támogatást teljes egészében vissza kell fizetnie** a hallgatónak az egyetemi gyűjtőszámlára. Ha a Támogatási Szerződésben rögzített mobilitási idő több, mint 5 nappal csökken, akkor a hallgató az ERASMUS támogatás **napi díjának arányos** részével **visszafizetésre** kötelezett. (A minimum 60 nap úgy tevődik össze két hónapból, hogy egy hónapot 30 napnak számít a TEMPUS Közalapítvány táblázata.)

7. A kint tartózkodás első heteiben sokkal több a kiadás, mint később, mivel a szállás esetében többnyire kauciót kell letenni érkezéskor (van, ahol előleget is kérnek foglaláskor), kiegészítő biztosítást kell kötni, vagy kötelező az orvosi vizsgálat. A 2004. május 1-i EU csatlakozás óta a magyar állampolgároknak általában elegendő az Egészségbiztosítási Pénztárnál kiváltott Európai Egészségbiztosítási kártya (E111) biztosításként (ingyenesen igényelhető az OEP-től), ez sürgősségi ellátásokra jogosít az EU országaiban. Gyakorlati mobilitás esetében **a mobilitás teljes idejére szükséges baleset- és felelősség biztosítást** kötni és kötvényszámot, másolatot leadni a kari nemzetközi koordinátornak Támogatási Szerződés kötése előtt. Hosszabbítás esetén a biztosítást is meg kell hosszabbítani és erről igazolást kell küldeni a kari nemzetközi koordinátornak. A biztosítás összege nincs meghatározva, viszont bankkártyához kötött biztosítást nem fogadunk el.

A fogadó cégek által elvárt követelményekről mindenképpen érdeklődjének előre (pl. milyen biztosítást kérnek, szállást tudnak-e biztosítani, stb.)

8. Előzetes figyelmeztetések, tanácsok:

Beiratkozás: Az Erasmus pályázó a **külföldi részképzés félévében** beiratkozott **AKTÍV hallgató** kell, hogy legyen a Szent István Egyetemen. IRATKOZZON BE a képzés regisztrációs hetében a NEPTUN-on keresztül.

Itthoni teendők

- Ha a kinti gyakorlatot akarja elfogadtatni az adott félévre, akkor csak egy „ERASMUS” nevű kurzust kell felvenni, és sikeres teljesítés után a Tanulmányi Osztály elfogadja, miután az adott tanszék ezt elfogadja a kiutazás előtt bemutatott gyakorlat elfogadási kérvénye alapján. **Szakmai gyakorlat elfogadtatása az adott tanszéken kiutazás előtt!!!**
-
- **Ha itthon is kíván felvenni tárgyat**, azt a regisztrációs, vagy az azt követő héten a NEPTUN-ban tegye meg! A **KÉRELEM** formanyomtatvány **egyéni tanrendre**, Neptunból letölthető, kitöltés után elektronikusan kell benyújtani a Neptunon keresztül. Egyéni tanrend esetén az itthon felvett tárgyat a vizsgaidőszak utolsó napjáig teljesíteni kell (oktatóval előtte egyeztetés szükséges)!
- Figyelem! Az itthon felvett, de nem teljesített tárgyakért a vonatkozó díjtételt meg kell fizetni!
- **Szakedolgozat készítés / Diplomatervezés** tárgy esetén a **Tantárgy-elfogadási kérelmet** kell beadni az adott Tanszéken. A Tantárgy-elfogadási kérelmen szerepelnie kell a tantárgyfelelős és a konzulens támogató nyilatkozatának, vonatkozó feltételeinek, és aláírásuknak, végleges jóváhagyásra csak ezután kerülhet sor!
- Amennyiben **Szakedolgozat/Diplomamunka** tárgyat teljesít külföldön, a tárgyat fel kell venni a **NEPTUN** rendszerben a tárgyfelvétel időszakában és a Tantárgy-elfogadási kérelem űrlapot a tantárgyfelelős és a konzulens oktató által engedélyezett módon kell teljesíteni. A kérelem beadási határideje: legkésőbb kiutazás előtt 2 héttel.

Kiutazás előtti teendők:

- **KÉRELEM** formanyomtatvány **egyéni tanrendre**, Neptunból letölthető, kitöltés után elektronikusan kell benyújtani a Neptunon keresztül, ha itthon is kíván felvenni tárgyat a hallgató.

- Egyéni tanrend esetén az itthon felvett tárgyat a vizsgaidőszak utolsó napjáig teljesíteni kell (oktatóval előtte egyeztetés szükséges)!

Hazaérkezés utáni teendők:

- Szakdolgozatkészítés / Diplomatervezés tárgy elfogadtatása esetén az előzetesen aláírt tantárgy-elfogadási kérelmet a tantárgyfelelőssel újra alá kell írni, ezzel igazolva, hogy a külföldi tartózkodás alatt teljesültek a feltételek!
- **Szakmai gyakorlat elfogadási** kérelem benyújtása visszaérkezés után azonnal (Tanulmányi Osztályon a Neptunban intézendő). Elfogadtatás a fogadó cég által kiállított hivatalos Learning Agreement After részében lévő értékelés alapján történik és szükséges az adott tanszéken tartott szakmai beszámoló is a gyakorlat elfogadásához. A Kreditávitvíteli Bizottság döntését követően a befogadott eredmények a Tanulmányi Osztály által kerülnek beírásra a NEPTUN-ba.

HATÁRIDŐ: Legkésőbb a következő félév regisztrációs hetének végéig! A kiutazás féléve szerinti vizsgaidőszak utolsó napját követően a befogadás csak a következő aktív félévre történhet meg!

9. Kiegészítő támogatásokért lehet pályázni:

- Agrár Menedzsment Alapítványnál (GTK Tanulmányi Osztály) általában útiköltség hozzájárulásra,
- MAG Mezőgazdaságért Alapítványnál (MKK Tanulmányi Osztály),
- Állandó lakóhely szerinti Önkormányzatoknál,
- A Pályázati Figyelőben meghirdetett egyéb lehetőségekre (www.pafi.hu)
- **Szociális támogatásra** leendő Erasmus hallgatóknak – ERASMUS kiegészítő pályázattal (100 € / hó) (Az ERASMUS+ pályázatot elnyert hallgatók kérhetik a kitöltendő űrlapokat a kari nemzetközi koordinátortól. Elektronikusan és papíron kell leadni a pályázatot a kari nemzetközi irodába. Intézményi hatáskörben lesz elbírálva a korábban már megpályázott fennmaradt helyekre a beadás ideje szerint.)

10. Az aktuális Erasmus információk elérhetők honlapunkon: <https://tajk.szie.hu/nagyvilag/kulfoldi-osztondijak>, illetve a **kari Erasmus facebook csoportban** is.

11. Egyéb kérdéssel e-mailben (H.T.Boglarka@tajk.szie.hu) vagy fogadóidőben (Nemzetközi Iroda K épület fsz. 1. hétfő, kedd: 9.00-12.00 és 13.00 - 15.00; csütörtök 9.00 - 12.00 Tel: 06 1 3057592) személyesen a kari nemzetközi koordinátorhoz, **Hangay-Tímár Boglárkához** lehet fordulni.

Figyelem! A fenti kari pályázati feltételek a SZIE (Szent István Egyetem) Nemzetközi Irodája által közzétett Pályázati felhívás részét képező Általános pályázati feltételeket egészítik ki vagy szűkítik. A Pályázati felhívás, az Általános pályázati feltételek és a kari pályázati feltételek együtt értelmezhetők!

1. melléklet

A Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településtervezési Karán Erasmus+mobilitással külföldi tanulmányi intézményben vagy gyakorlati helyen eltöltött tevékenységének elismerése

Cél: a hallgatók külföldi tanulmányainak elősegítése, ösztönzése az által, hogy a hallgató egy teljes félévet kiválthasson, azt itthon beszámíthassa, és időben ne csússzon el tanulmányaival.

A teljes félév elfogadásának feltételei:

- Egy félév 30 ETS kredit, de min. 21 kredit vagy min. 5 tantárgy teljesítése **szaktárgyakból** elfogadható
- A hallgató előzetesen (még kiutazás előtt) a külföldi intézményben tervezett tantárgyfelvételi tervét benyújtja a Kreditátviteli Bizottságnak; a Bizottság hatásköre, hogy megállapítsa, hogy a tervezett tantárgyfelvétel megfelel-e a „szaktárgy” kritériumainak és beszámítható-e az előírt min. 21 kreditbe;
- az eljárás megkönnyítésére a Kar honlapján közzéteszi azoknak a tárgyaknak a listáját, amelyeket mérlegelés nélkül beszámít az előírt minimális 21 kreditbe (ECTS kataszter). Ennek alapját a hallgatóink által már ERASMUS mobilitás keretében teljesített tantárgyi lista adja.

Szakmai gyakorlat: az eljárás megegyezik a belföldön teljesített szakmai gyakorlatéval, azaz a **gyakorlati hely elfogadó űrlapon kell jóváhagyni a helyszínt a szakirány vagy szakvezetővel mobilitás megkezdése előtt!**

Indoklás: hallgatóink egy része nem engedheti meg magának, hogy tanulmányai egy vagy két félévvel meghosszabbodjanak ERASMUS mobilitása miatt;

A fenti eljárás miatt előfordulhat, hogy bizonyos tantárgyakat, amelyeket a mi tantervünk kötelezőként ír elő, a hallgató egy más, külföldön teljesített szakmai tárggyal vált ki; ezért javasoljuk, hogy szakirányos félévében kerüljön sor a külföldi tanulmányokra, hiszen hallgatóink azonos oklevelet kapnak, bár szakirányos képzésük eltér egymástól.

Tárgyelfogadás kapcsán a Kreditátviteli Bizottság elnökéhez, Dr. Boromisza Zsombor egyetemi docenshez, kell fordulni.

2. melléklet

A Tájépítészeti és Településtervezési Kar hallgatóira vonatkozó Erasmus pontozási rendszer

Összpontszám: maximum 100 pont, Második forduló (szóbeli): maximum 25 pont

Tanulmányi átlag (ösztöndíj index): maximum 30 pont

(Az első éves BSc hallgatóknál az első félév zárása utáni elért eredményt vesszük figyelembe, a felsőbb évfolyamokon a pályázat beadása előtt lezárt félévek eredménye számít)

Átlag	pont
4,01-5,00	30
3,51-4,00	25
3,01-3,50	20
2,66-3,00	15
2,51-2,65	10
2,5-ig	0

Nyelvtudás / a tanulmányok nyelve: maximum 20 pont

Felső általános vagy szakmai komplex nyelvvizsga	20 pont
Felső általános vagy szakmai írásbeli vagy szóbeli	19 pont
Közép általános vagy szakmai komplex	18 pont
Közép általános vagy szakmai írásbeli vagy szóbeli	16 pont
Nyelvi tanszéki igazolás EN, DE, FR, IT, ES, PT	12 pont
Legalább 2 év szakfordítói képzés	12 pont
Az egyetemen végzett legalább 3 félév	12 pont
Nyelviskolában végzett legalább közép szintű (B2) tanfolyam	10 pont

Tanszéki igazolás alatt a Budai Campus Nyelvi Tanszékétől oktatói igazolást kell érteni, mely tanszéki/lektorátusi fejléces papíron, aláírással – pecséttel ellátva készül, és nyilatkozik a hallgató nyelvtudásáról: megfelelő-e az adott nyelven, egyetemi szinten folytatandó külföldi tanulmányokhoz.

Nyelvtudás / más nyelv: maximum 7 pont

A tanulmányok nyelvén kívül... + 2 nyelvvizsga (min. középfok) 7 pont, + 1 felsőfok 7 pont; + 1 középfok 6 pont; + 1 tanszéki igazolás 4 pont; + egyetemen végzett min. 3 félév 4 pont, + szakfordító képzés min. 2 félév 4 pont
Ezeket az igazolásokat is le kell adni, de itt már nem számít, szakmai vagy általános, ill., hogy írásbeli, szóbeli vagy komplex típusú-e a nyelvvizsga.

Egyéb szakmai tevékenység: maximum 18 pont, egyenként 3 pont, egy kategória max. 6 pont lehet.

Idegen nyelven végzett szakmai (nem nyelvi és nem országismereti v. kulturális) kurzus;
Szakkollégiumban vagy más egyetemhez köthető fórumon végzett tevékenység (kivéve a demonstrátori tevékenységet; pl. bizottsági tagság);
Tanulmányi versenyen való részvétel (az egyetemhez köthető,); Első évesek BSc-seknél középiskolai tanulmányi versenyeken elért eredmények: OKTV/SZÉTV: 1-10 hely 6 pont, 11-30.hely 3 pont, TUDOK: nagydíjas/első díjas 3 pont, Országos Ifjúsági Tudományos Innovációs Verseny: 1-3. hely 3 pont, Országos Művészeti Tanulmányi Verseny: 1-3. hely 3 pont.
TDK tevékenység, konferencián való részvétel; TDK díjazott: 1-2. helyezett vagy különdíj;
Demonstrátori tevékenység (tanszéki munkában való segédkezés);
Publikáció; Közösségi munka (egyetemi szakkollégiumi, ill. egyetemi szervezeti szervezői munka, Tandem programban való részvétel);
Szakfordítói képzésben való részvétel (min. 1 félév, max. 3 p.);
Szakmai gyakorlat (kivéve a kötelező, min. 1 hónap);
Kiemelkedő kulturális (pl. tánckari/énekkari) tevékenység (min. 1 év, max. 3 p.), kiemelkedő sportteljesítmény (min. megyei szintű helyezés) az egyetemi (csak első éveseknél a középiskolai) tanulmányok ideje alatt.
Vallási és politikai tevékenység nem fogadható el. Az egyéb szakmai tevékenységek körében a diploma megszerzéséhez kötelező tevékenység nem fogadható el. **Csak a hivatalos igazolással bizonyított tevékenység értékelhető (fejléc, aláírás és pecsét szükséges).**