



SZENT ISTVÁN
EGYETEM

TÁJÉPÍTÉSZETI ÉS TELEPÜLÉSTERVEZÉSI KAR
BUDAPEST

Szent István Egyetem

Tudományos Diákköri Szabályzat

Tájépítészeti és Településtervezési Kar kiegészítése

2016. március

Szent István Egyetem

Tudományos Diákköri Szabályzat Tájépítészeti és Településtervezési Kar kiegészítése

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, CÉLOK, SZERVEZET

1. §

A Tudományos Diákköri mozgalom célja A Tudományos Diákköri (TDK) munkának a célja, hogy segítséget nyújtson a hallgatóknak a tananyagon túlmenő szakmai, tudományos ismeretek megszerzésében, a tudományos kutatási módszerek elsajátításában, új szakma-specifikus tudományos kutatási módszerek kidolgozásában. E feladatának keretében a Tudományos Diákköri Mozgalom tudományos diákköri versenyeket és tudományos diákköri konferenciákat szervez.

2. §

A Tudományos Diákköri munka szervezeti keretei

- 1) A TDK munka az oktatási egységek szakmai segítségével végzett olyan tevékenység, melynek keretében a hallgatók, az oktatók és kutatók szakmai útmutatásával és irányításával, egy adott szakma vagy tudományterület mélyebb megismerése érdekében önállóan tevékenykednek, illetve saját kutatómunkát végeznek.
- 2) TDK munkát az a hallgató végez, aki – tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésén túlmenően – oktatói-hallgatói műhelymunka vagy diákkör keretei között tudományos diákköri dolgozatot készít, illetve tudományos diákköri konferencián vesz részt.
- 3) A TDK munkát végző hallgatók egyéni munkájuk eredményeit tudományos diákköri konferencián, szakmai versenyen, TDK dolgozatban, tudományos publikációban, illetőleg szakmai konferencián értékelhető formában foglalják össze.

3. §

Kari Tudományos Diákköri Tanács

- 1) A Karon folyó TDK munka a Kar dékánjának felügyelete alatt az önkormányzatiság elve alapján működő Kari Tudományos Diákköri Tanács (KTDK) látja el.
- 2) A KTDT tagjait az oktatási egységek, hallgató tagjait a diákkörök vagy a hallgatói közösségek delegálják. A Tájépítészeti és Településtervezési Kar TDT tagjai: elnök, titkár, diák képviselő
- 3) A KTDT elnökét és titkárát a Kar dékánjának javaslata alapján a KTDT választja meg 5 éves időtartamra.
- 4) A KTDT elnökének és titkárának megbízatása megszűnik:
 - a) tisztsége időtartamának lejártával,
 - b) lemondásával,
 - c) ha tartós akadályoztatását a Kari TDT megállapítja,
 - d) ha az eredeti előterjesztő javaslatára a Kari TDT visszahívja.

4. § A KTDT feladatai

- 1) Segíti és koordinálja a KTDK tevékenységét.
- 2) Elősegíti, hogy a hallgatók megismerjék az oktatási egységek által javasolt TDK témákat és az azokat konzultáló oktatókat, kutatókat.
- 3) Gondoskodik az elkészült TDK dolgozatok összegyűjtéséről és értékeléséről.
- 4) Megszervezi az Egyetemi TDK konferencia Kari szekcióinak üléseit.
- 5) Dönt a kétévenként szervezett OTDK-n való részvételről.
- 6) A KTDK Konferenciák szekcióiban felkért Tudományos Bizottságok javaslatai alapján delegálja a kiemelkedő dolgozatokat OTDK-n, vagy egyéb tudományos konferenciákon történő bemutatásra. Összesíti és nyilvántartja a nevezendő TDK dolgozatokat és azok adatait. (7) Minden OTDK-ra és szakbizottságok felé megküldött dokumentumot, valamint a KTDT jegyzőkönyveit továbbítja az ETDT felé.
- 7) Kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) szakmai bizottságaival, továbbá szakmai, tudományos szervezetekkel és egyesületekkel.
- 8) Javaslatot tesz az OTDT Szakmai Bizottságai számára az OTDK tagozati bizottságainak összetételére.
- 9) Javaslatot tesz a kiemelkedő TDK munkát végző hallgatók, a TDK munkát segítő oktatók és egyéb közreműködők munkájának elismerésére.
- 10) Közreműködik a TDK munka támogatására szolgáló pénzeszközök gyűjtésében.
- 11) A kari vezetők felkérésére a Kari TDT tevékenységről beszámol.
- 12) Szervezi és koordinálja a TDK-kat.
- 13) TDK pályázatokat készít, illetve azok készítésében részt vesz.
- 14) Koordinálja a TDT pályázatait kari szinten.

5. § A Kar vezetőjének feladatai

- 1) Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi az oktatási egységek TDK munkáját.
- 2) Maximum 5 napra felmentést adhat a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól az intézmény székhelyétől távol eső TDK anyaggyűjtés és kísérleti munka végzésére pályázó hallgatóknak.
- 3) Elősegíti, hogy a helyi TDK konferencia kari szekcióin a hallgatók, oktatók és kutatók részt vegyenek.
- 4) Elősegíti a kiemelkedő TDK munkát végző hallgatók hazai és nemzetközi konferenciákon, külföldi részképzésen való részvételét.
- 5) A Kar teljesítőképességének megfelelően elősegíti a Kar hallgatóinak részvételét az OTDK-n, részt vállal a helyi TDK-n és tudományos diákköri versenyeken eredményesen szereplő hallgatók díjazásában.

6. § Az oktatási egységek vezetőjének feladatai

- 1) Biztosítja a TDK munka elvégzéséhez a dologi eszközöket és a működési feltételeket.
- 2) Figyelemmel kíséri és értékeli a konzulens oktatók és kutatók munkáját.
- 3) Segíti a TDK, OTDK konferenciákhoz szükséges zsűrizéshez oktatók, kutatók, gazdasági szakemberek bevonását.

II. fejezet **TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI MUNKA**

7. § **A Tudományos Diákköri munka értékelése és díjazása**

- (1) A TDK munka értékelésének és díjazásának alapja:
- a) hallgatók által készített és házi konferencián TDK dolgozat értékelése, minősítése;
 - b) tudományos diákköri versenyeken elért eredmény.

8. § **A TDK dolgozat értékelése**

- 1) A pályázatra szánt TDK dolgozatot a szerzőnek kell a kari szabályzatban előírt időben és formában beadni, a kari TDK kiírásoknak megfelelően (1. melléklet: jelentkezési lap, 2. melléklet: a dolgozatok kari követelményei),
- 2) A Konferencia részvételétől való kizárást jelenti, ha a Pályázó nem tartja be a követelményeket (formai hiba),
- 3) A beadott dolgozatokról a bírálatokat a kari szabályzatban előírtak szerint kell elkészíteni (3. melléklet: bíráló lap, 4. melléklet: szempontok a dolgozatok pontozásos bírálatához).
- 4) Az ETDT a dolgozatok elbírálásakor az alábbi követelmények figyelembe vételét kívánja meg:
 - a) meg kell követelni, hogy a tudományos diákköri tevékenység eredményét jelentő dolgozat egyetemi tananyagot túli kérdés vizsgálatát tartalmazza,
 - b) alapvető követelmény a más szerzőktől származó, már ismert eredmény és a TDK dolgozat szerzője (szerzői) által végzett vizsgálat és eredmény elhatárolása,
 - c) a dolgozat bírálatának külön szempontja az alkotó-jellegű tevékenység értékelése,
 - d) külön értékelni kell a dolgozatokkal szemben támasztható formai követelményeket.

9. § **TDK konferenciák szervezése**

- 1) Az intézményi diákköri konferenciát szekciónként kell megszervezni. A szekcióban a dolgozatokat a felkért zsűri előtt kell bemutatni. A zsűri legalább háromtagú. A zsűri munkájában résztvevők összetétele: a szekciót az adott tudományterület elismert kutatója vezeti, tagok a többi szakirány képviselői. Az érintettség kizáró ok (kari TDK ettől, szakmai indokok alapján eltérhet). A szekcióülések nyilvánosak.
- 2) A dolgozatok, előadások, szóbeli bemutatások és az írásbeli vélemények megismerése után, a szekcióban nevezett valamennyi dolgozat elhangzását követően a zsűri zárt ülésen dönt a helyezésekről, különdíj javaslatokról. Az eredményt a zsűri valamennyi tagjának aláírásával hitelesíteni kell.
- 3) A TDK dolgozat nyelve, főszabály szerint, magyar, de – a KTDT-vel előzetesen egyeztetve – idegen nyelven is benyújtható.
- 4) Több szerző közösen is készíthet dolgozatot, illetve egy hallgató több dolgozattal is pályázhat.
- 5) A TDK dolgozat terjedelmére az országosan, szekciónként előírt követelmény vonatkozik, indokolt esetben a TDK befogadhat ettől eltérő terjedelmű dolgozatot is. A kari TDK konferenciák felhívásainak formai követelményeit lehetőség szerint az egyes OTDK Szekciók követelményeihez szükséges illeszteni, de a felhívásban mindenképpen fel kell hívni a hallgatók figyelmét az egyes szekciók közötti eltérésekre.

- 6) Nem értékelhető olyan dolgozat, amelyet a pályázó írásban leadott, de szerzője szóban nem adott elő, nem védett meg. Amennyiben a dolgozat bírálói a konferencián nem jelennek meg, de korábban leadták véleményüket a TDT titkároknak, ez a dolgozat elbírálását nem akadályozza.
- 7) A zsűri elnöke az ülés bezárása után az értékelőlapokat haladéktalanul eljuttatja a kari TDT titkárához, aki gondoskodik azok irattári megőrzéséről és az eredménye kari vezető, ETDT és OTDT felé történő továbbításáról.
- 8) A hallgatói jogviszony alatt készült és ezen belül intézményi vagy országos konferencián bemutatott TDK dolgozat szakdolgozatként, diplomamunkaként történő beadásának és elfogadásának feltételeit Kari Szabályzatban rögzített feltételekkel lehetséges elfogadni.

10. §

A hallgatók eredményes TDK munkájának elismerése

- 1) A hallgatók TDK munkáját figyelembe kell venni:
 - a) A kiemelt és köztársasági ösztöndíj odaítélésekor.
 - b) Pályázat elbírálásakor.
 - c) Demonstrátori megbízások esetében.
 - d) Hazai és külföldi konferenciákra és tanulmányutakra való kiküldetéskor.
 - e) Tudományos továbbképzési, valamint doktorandusz pályázatok véleményezésekor.
 - f) Külföldi részképzésre való jelentkezés elbírálásakor.
 - g) Tudományos diákköri díj odaítélésekor.
 - h) MSc felvételi esetében.

11. §

A hallgatók egyetemi elismerése

- 1) A KTDT gondoskodik arról, hogy az eredményes TDK munkát végzők névsorát az egyetem honlapján közzétegyék.
- 2) A KTDT elősegíti, hogy a legeredményesebb TDK munkát végzők hazai és nemzetközi szakmai-tudományos konferenciákon részt vehessenek, valamint dolgozataikat publikálhassák.

12. §

Az oktatók, kutatók és egyéb közreműködők elismerése a TDK munkájának segítéséért

- 1) A TDK munkát különösen kiemelkedően segítő oktatók, kutatók és egyéb közreműködők
- 2) munkájának elismeréseként a KTDT javaslata alapján, az ETDT előterjesztést tesz a tudományos rektorhelyettesnek jutalmazásra. A jutalmakat a diplomaosztó ünnepségen kell átadni.
- 3) A TDK munkát kiemelkedően segítő oktatók, kutatók és egyéb közreműködők munkájának elismeréseként a KTDT javaslatot tehet jutalmazásra a karok vezetői felé. A jutalmakat a KTDK Konferencia díjkiosztó ünnepségén kell átadni.

III. fejezet
TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TEVÉKENYSÉG ADMINISZTRÁCIÓJA

13. §
A TDT-k adminisztratív ügyviteli feladatai

Az adminisztratív ügyviteli feladatokat a KTDT esetében a KTDT titkár látja el. Ügyviteli feladatok ellátása során a keletkező iratokból egy példányt a kiadmányozó irattárában meg kell őrizni.

14. §
TDK dolgozatok őrzése

A TDK dolgozatokat, digitális formában a konzultáló oktatási szervezeti egységek őrzik meg, az adott kar akkreditációjához szükséges ideig. Az elkészített és OTDK szereplésre alkalmasnak ítélt TDK dolgozatot az OTDK-n történő bemutatásáig nem lehet publikálni.

15. §
Tájékoztatás a TDK munkáról

A KTDT kötelessége gondoskodni arról, hogy a TDK munkával összefüggő eseményekről és hírekről a hallgatók minél szélesebb körben tájékoztatást kapjanak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Nevezési lap
2. sz. melléklet: A TDK dolgozat formai követelményei
3. sz. melléklet: TDK dolgozat bírálata
4. sz. melléklet: Szempontok a TDK dolgozatok pontozásos bírálatához

Záradék:

Jelen szabályzatot a Tájépítészeti és Településtervezési Kar Tanácsa a 2016. március 11-i ülésén a **KT-13/2015/2016. számú határozatával** fogadta el.

NEVEZÉSI LAP
a SZIE Tájépítészeti és Településtervezési Kar
Tudományos Diákköri Konferenciáján résztvevők számára

A szerző(k) neve, Neptun kódja	Aktív félévek	Képzés típusa **	Hallgató e-mail címe	A TDK-pályamunka címe	Témavezető(k) neve, beosztása

**** Képzés típusa:** BA, BSc, MA, MSc, O (osztatlan), K (középiskolai) és Egyéb lehet.

A fentiekben részletezett adatokkal jellemezhető pályamunkám (dolgozat, alkotás, előadás) nevezését kérem a Kari TDK-n való részvételre elfogadni.

A közölt adatok a valóságnak megfelelnek, hitelesek.

dátum

a szerző neve

Megjegyzések, kiegészítések:

A pályamunka összefoglalója a Jelentkezési lap szerves része, anélkül a jelentkezés nem fogadható el.

A TDK DOLGOZAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- A dolgozat terjedelme (címlappal és mellékletekkel együtt) 35-50 A4 oldal,
- Az oldal felső és alsó margója 2,5 cm, bal és jobb oldalon 2 cm,
- A szöveges rész Times New Roman betűtípussal, 12-es betű mérettel, 1,5-es sortávolsággal, normál térközzel készüljön.

TDK DOLGOZAT BÍRÁLATA

..... hallgató

.....
című munkájáról

A bíráló neve:

1. SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS

2. PONTOZÁSOS ÉRTÉKELÉS:

Pontszám

1. **A dolgozat szerkesztése, stílusa** (max. 10 pont)
2. **A téma irodalmának feldolgozása** (max. 10 pont)
3. **A téma feldolgozási módszerének színvonala** (max. 10 pont)
4. **Az eredmények értékelése** (max. 10 pont)
5. **A kapott eredmények gyakorlati alkalmazása** (max. 10 pont)

Összpontszám:

3. KÉRDÉSEK (max. három)

Budapest, 2016.

.....
bíráló

SZEMPONTOK A TDK-DOLGOZATOK PONTOZÁSOS BÍRÁLATÁHOZ

1. A dolgozat szerkesztése, stílusa (max. 10 pont)

- 2 pont Ha a dolgozat nehezen áttekinthető, gondatlanul szerkesztett munka, esetleg több hibával.
- 4 pont Ha a dolgozat nehézkes, körülményes, de gondosan kidolgozott.
- 6 pont Ha a dolgozat megfelelő stílusú és összeállítású, esetleg apróbb figyelmetlenségből eredő hibákkal.
- 10 pont Ha a dolgozat jól tagolt, gördülékeny stílusú, gyakorlatilag hibamentes munka.

2. A téma irodalmának feldolgozása (max. 10 pont)

- 2 pont Ha a dolgozat csak tankönyvek, kézikönyvek és alapvető segédkönyvekre hivatkozik, vagy az irodalmi hivatkozások formálisak.
- 5 pont Ha a dolgozat a vonatkozó irodalmat nagyrészt tartalmazza, de nem dolgozza fel alaposan.
- 8 pont Ha a dolgozat a hazai és a legismertebb külföldi irodalmat tartalmazza és megfelelően értékeli.
- 10 pont Ha a dolgozat a téma hazai és külföldi irodalmát tanulmányozza és jól elemzi.

3. A téma feldolgozási módszerének színvonala (max. 10 pont)

- 2 pont Ha a kutatási módszer kifogásolható, az adott körülmények között megfelelőbbet is választhatott volna.
- 5 pont Ha a módszer, vagy mérési eljárás jól ismert, de az alkalmazása komoly felkészültséget igényel.
- 8 pont Ha a módszer, vagy mérési eljárás korszerű, megbízható, eredményes, reprodukálható munkát garantál.
- 10 pont Ha a módszert, vagy mérési eljárást eredeti elgondolások alapján helyesen továbbfejleszti, esetleg a feladat megoldásához újszerű eszközöket is készít.

4. Az eredmények értékelése (max. 10 pont)

- 2 pont Ha a dolgozat csak a munka eredményeit közli.
- 5 pont Ha a dolgozat az eredményeket értékeli ugyan, de ez részben megalapozatlan vagy téves.
- 8 pont Ha a dolgozat a munka eredményeit jól értékeli, de ez nem teljes.
- 10 pont Ha az eredmények értékelése helyes, megalapozott, kellően bizonyított, irodalmi adatokkal összehasonlítva a továbbfejlesztésre is utal.

5. A kapott eredmények gyakorlati alkalmazása (max. 10 pont)

- 2 pont Ha a dolgozat eredménye, elméleti következtetései nem öncélúak, de a gyakorlat számára közvetlenül nem használhatók fel.
- 5 pont Konkrét gyakorlati feladatot eredményesen dolgoz fel.
- 8 pont Ha a dolgozat új konstrukciós, tervezési, technológiai vagy vizsgálati eljárást, illetve annak egy részét dolgozza ki, amely a gyakorlatban

hasznosítható, a dolgozat elméleti eredményei a gyakorlatban közvetlenül hasznosíthatók.

10 pont Ha a dolgozat új tervezési, technológiai, konstrukciós vagy vizsgálati eljárást dolgoz ki, vagy ipari hasznossággal bír.

- Ha a dolgozat a bírálati szempontok bármelyikének a minimumát sem elégíti ki, akkor annál a szempontnál az adandó pontszám: 0
- Témakörönként 1 és 10 között "bármilyen" pontérték adható.
- Abban az esetben, ha a bírálati szempontok alapján nem lehet teljes értékelést adni a dolgozatról, a "bíráló véleményé"-nél a dolgozat egészéről alkotott vélemény mellett a pontozásnál figyelembe nem vett értékelést is kérjük.
- A tervi munkarészt a szöveggel együttesen kell értékelni.