



SZENT ISTVÁN
EGYETEM

TÁJÉPÍTÉSZETI ÉS TELEPÜLÉSTERVEZÉSI KAR
BUDAPEST

Szent István Egyetem
Szervezeti és Működési Szabályzat
III. Kötet: Hallgatói Követelményrendszer
III/4. rész: Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat

.... számú melléklete

Tájépítészeti és Településtervezési Kar
Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat Ügyrendje

2017. január 26.

I. BEVEZETÉS

A Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Tájépítészeti és Településtervezési Kar (a továbbiakban: Kar) Tanácsa a kari Hallgatói Önkormányzat egyetértésével (a továbbiakban: HÖK) az Egyetem Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatában (a továbbiakban: HJTSz) rögzített felhatalmazása alapján és a HJTSz rendelkezéseinek és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a Tájépítészeti és Településtervezési Kar Hallgatói Juttatási és Térítési Ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg.

I. A RENDSZERES TÁMOGATÁSOK FOLYÓSÍTÁSÁNAK RENDJE

1. §

- (1) A Tájépítészeti és Településtervezési Kar Diákjóléti Bizottsága (a továbbiakban: TÁJK DJB) által megítélt rendszeres hallgatói támogatások folyósításáról 5 hónapra bontva, havonta, legkésőbb az adott hó 10-éig kell intézkedni, kivéve szeptembert és februárt, amikor hallgatói támogatások folyósításáról őszi félév esetén október 10-ig, tavaszi félév esetén március 10-ig kell intézkedni. Amennyiben október 10-e vagy március 10-e hétfőjére vagy munkaszüneti napra esik, az intézkedés határnapja a nevezett dátumokat követő első munkanap.
- (2) A nem a TÁJK DJB által megítélt, de a Kar által folyósított támogatások esetében a támogatások folyósítására vonatkozóan az (1) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, kivéve, ha a megítélt támogatásról a Kar vagy a Budai Campus Tanulmányi Osztály október 10-ét vagy március 10-ét követően szerez tudomást. Ebben az esetben a támogatások folyósításáról a tudomásszerzést követő 8 munkanapon belül kell intézkedni, feltéve hogy a támogatások folyósításának pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak.

II. A HALLGATÓI ELŐIRÁNYZAT KERETÉNEK FELOSZTÁSA

2. §

(1) Hallgatói normatíva keretösszege:	100%
a) Teljesítmény alapú ösztöndíjkeret	66%
I. tanulmányi ösztöndíj	57,5%
II. kiemelt kari tanulmányi ösztöndíj	2,0%
III. szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj, egyéb kari ösztöndíjak	3,5%
- szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj	
- TDK ösztöndíj	
- külföldi részképzési ösztöndíj	
- utazási hozzájárulás	
- terepgyakorlaton résztvevők támogatása	
- jutalom - pályadíj, nívódíj	
IV. kari közéleti és érdekképviselési ösztöndíj, sport és kulturális ösztöndíj	2,2%
V. tartalék	0,3%
b) Szociális alapú ösztöndíjkeret összesen	31%
i. rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás	29%
ii. szakmai gyakorlati ösztöndíj	1%
iii. rendkívüli szociális ösztöndíj	1%
c) Intézményi működési költségek finanszírozása összesen	3%
i. Hallgatói Önkormányzat, Doktorandusz Önkormányzat működésének támogatása	3%
(2) Köztársasági ösztöndíjkeret:	100%
(3) Doktorandusz hallgatók ösztöndíjkerete:	100%
a) Doktorandusz hallgatók normatívája	100%
b) Tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva doktorandusz hallgatókra jutó	

	keretéből	56%
(4)	Bursa Hungarica Felsőoktatási Intézményi keretösszege:	100%
(5)	Lakhatási támogatás normatívájának keretösszegéből:	
	a) Szociális alapú ösztöndíjkeret (doktorandusz hallgatók számával csökkentett számú jogosult után járó keret) legalább	30%
	i. rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás	28%
	ii. rendkívüli szociális ösztöndíj	1%
	iii. szakmai gyakorlati ösztöndíj	1%
	b) Intézményi működési költségek finanszírozása	
	i. Kollégiumi férőhely bérlete, kollégiumi felújítás legfeljebb	70%
(6)	Kollégiumi támogatás keretösszege:	
	a) Intézményi működési költségek finanszírozása	
	i. Kollégium felújítása, működtetése, kollégiumi férőhely bérlete,	100%
(7)	Tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva:	
	a) Szociális alapú ösztöndíjkeret (doktorandusz hallgatók számával csökkentett számú jogosult után járó keret)	56%
	i. rendszeres szociális támogatás és alaptámogatás	50%
	ii. rendkívüli szociális támogatás	1%
	iii. szakmai gyakorlati ösztöndíj	5%
	b) Intézményi működési költségek finanszírozása (doktorandusz hallgatók számával csökkentett számú jogosult után járó keret)	44%
	i. Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése	24%
	ii. Kulturális és sporttevékenység támogatása	20%

III. TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

A tanulmányi ösztöndíj

3. §

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban a magyar állami ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek. Tanulmányi ösztöndíjra a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret 2. § szerinti értékét kell fordítani. A tanulmányi ösztöndíjhoz való jogosultság meghatározása és az ösztöndíj nagyságának megállapítása a (4) bekezdés szerinti ösztöndíj-átlag alapján történik.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjban az Egyetem állami ösztöndíjas/államilag támogatott teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-ának megfelelő összeget, de nem haladhatja meg a köztársasági ösztöndíj mindenkor összegét. A maximális ösztöndíj-átlaghoz kapcsolódó ösztöndíj alatt az ösztöndíj 0,01-ként csökken. Az ösztöndíj összegét száz forintra kell kerekíteni.
- (3) Tanulmányi ösztöndíj az állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben (BA/BSc) és felsőoktatási szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók számára az I. évfolyam 2. félévétől kezdődően, 1-1 félév időtartamára adható.
- (4) Az ösztöndíj-átlag számítása az adott félévet megelőző legutolsó aktív félév valamennyi felvett tantárgyának eredménye alapján történik az alábbi képlet szerint:

$$\text{Ösztöndíj-átlag} = \frac{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K \times \text{érdemjegy}^K + \sum \text{kredit}^V \times \text{érdemjegy}^V}{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K + \sum \text{kredit}^V}$$

ahol K: a mintatanterv/operatív tanterv szerinti minden kötelező, kötelezően választható és szakirányon kötelező tantárgy

V: a mintatanterv szerinti felvett szabadon választható tantárgy

Az elégtelen érdemjeggyel vagy „nem vizsgázott”, illetve „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tantárgyak a képlet számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek, ez alól kivételt képez, ha a hallgató adott tantárgy esetén a sikeres vizsga javítása során nem jelenik meg a vizsgán és „nem jelent meg” bejegyzést kap, ekkor ugyanis az utolsó sikeres érdemjeggyel és kreditértékkel szerepel a számlálóban az adott tantárgy. Az ösztöndíj-átlag a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzata osztva a felvett kreditek számával. Az ösztöndíj-átlag számítása során a kötelező, és a kötelezően választható tantárgyakból elért érdemjegyeket és ezek kreditértékeit 1,2-es súllyal kell figyelembe venni.

Nem számítanak be az ösztöndíj-átlagba a mesterképzési szakos hallgatók részére – a felsőoktatási felvételi eljárás során az előzetes kreditelismerési eljárás keretében, a korábbi tanulmányok alatt teljesített kreditek beszámítását követően – a felvétel feltételeként kötelezően előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteken felül, a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan teljesítendő tantárgyak.

A hallgató csak akkor részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, ha az adott félévet megelőző legutolsó aktív félévben az ösztöndíj-átlagba beszámító tárgyából legalább 24 kredit értékűt teljesített. Ettől a szabálytól a TÁJK DJB egyes szakok esetében a szakdolgozatra adható kreditérték miatt eltérhet, de ezen esetekben sem lehet a minimum teljesített kredit a mintatanterv/operatív tanterv által a félévre előirányzott kreditmennyiség 90%-nál kevesebb.

Tanulmányi ösztöndíj csak 3,0 ösztöndíj átlagtól adható.

Az ösztöndíj-átlagba a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele.

A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna és az ösztöndíj-átlag értékébe be kell azok eredményét számítani a Kari Kreditátviteli Bizottság által elfogadott kreditekkel és érdemjegyekkel.

- (5) A Karon a tanulmányi ösztöndíjhoz rendelkezésre álló keretösszeg homogén hallgatói csoportok között létszámarányosan kerül továbbosztásra. A hallgatók homogén csoportjait képzési szintenként a szakok vagy hasonló szakok évfolyamjai alkotják. A Kar nappali munkarendű képzéseinek homogén csoportjai:
 - a) csoport: Tájérendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak minden államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben résztvevő, tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatója;
 - b) csoport: A Kar mesterképzésein (Tájépítész mérnöki mesterképzési szak, Tájépítész és kertművész mesterképzési szak, Településmérnök mesterképzési szak,) minden államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben résztvevő, tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatója.
- (6) A tanulmányi ösztöndíj a homogén csoportok között, az egyes homogén csoportok létszáma és tanulmányi teljesítménye alapján, a TÁJK DJB által eseti jelleggel a félévi tanulmányi eredmények ismerete alapján meghatározott módon és korrekciókkal kerül felhasználásra. A tanulmányi ösztöndíj összegéről a TÁJK DJB dönt.
- (7) Más egyetemről, illetve Egyetemen belül más karról vagy szakról a magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésre átvett hallgató az 1. félévben csak tanulmányi alapösztöndíjban részesülhet. A tanulmányi alapösztöndíj összege megegyezik a hallgató képzése szerinti homogén csoportban megállapított legalacsonyabb tanulmányi ösztöndíj összegével.
- (8) A tanulmányi ösztöndíj számítása - az 1-7 pontokban rögzített szabályok betartásával - a TÁJK DJB által kidolgozott táblázat segítségével történik.

A köztársasági ösztöndíj pontozási rendszere

4. §

- (1) A köztársasági ösztöndíj konkrét pályázati feltételei a soron következő tanévre vonatkozóan a Kar dékánja a pályázati felhívásban állapítja meg. A pályázati felhívásban rögzíteni kell a pályázat benyújtásának módját, a pályázatok pontozási rendszerét, a pályázat benyújtási határidejét, a pályázatok pontszámának megállapítási határidejét és közlésének módját, továbbá a pályázat pontszámával szembeni jogorvoslati lehetőség határidejét és módját.
- (2) A köztársasági ösztöndíj pontozási rendszerét a jelen ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (3) A köztársasági ösztöndíjra benyújtott pályázatok pontozását a Budai Campus Tanulmányi Osztály, rangsorolását a Karon a Tanulmányi Bizottság végzi.

Kiemelt kari tanulmányi ösztöndíj

5. §

- (1) A kiemelt kari ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző, teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben (BA/BSc), mesterképzésben (MA/MSc), valamint felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részére pályázat alapján elnyerhető, tanulmányi félévre adható juttatás, amelyben az a hallgató részesülhet, aki a tantervi követelményeknek eleget tesz.
- (2) A kiemelt kari tanulmányi ösztöndíj a tanulmányi ösztöndíjkeret terhére, egy-egy félévre ítéhető oda legalább 4,5 ösztöndíj átlagú hallgatónak a következő területeken végzett kiemelkedően eredményes tevékenységéért:
 - a) TDK tevékenység, amelyet egyetemi vagy országos konferencián elért 1-3 helyezés vagy különdíj bizonyít;
 - b) Egyéb igazolt szakmai tevékenység.
- (3) A kiemelt kari ösztöndíjra pályázatot kell benyújtani a TÁJK DJB elnöke által meghatározott és kiírt pályázati felhívás alapján a szorgalmi időszak második hetének végéig. A pályázat benyújtásának módját és a pályázathoz csatolandó melléletek körét a pályázati felhívás tartalmazza.
- (4) Kiemelt kari ösztöndíjra adott szakon nem pályázhat az a hallgató, aki az adott tanévben adott szakon köztársasági ösztöndíjban részesül.
- (5) A kiemelt kari tanulmányi ösztöndíj összege maximum 20 ezer Ft lehet.
- (6) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj pályázati adatlapját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj

6. §

- (1) A Szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján meghatározott időszakra adományozható ösztöndíj.
- (2) Aktivitási ösztöndíjra jogosult hallgatók a teljes idejű (nappali munkarendű), alap- és mesterképzésben, valamint felsőoktatási szakképzésben részt vevő, állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott/önköltséges/költségtérítéssel hallgatók.
- (3) Demonstrátori tevékenység támogatására a TÁJK DJB elnöke a félév kezdetén a regisztrációs időszak utolsó napjáig írhat ki pályázatot. A pályázat benyújtási határideje a szorgalmi időszak második hetének vége. A pályázat benyújtásának részletes feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázathoz csatolni kell az érintett tanszék vezetőjének szakmai ajánlását.
- (4) A demonstrátori tevékenységen kívüli szakmai tudományos közéleti tevékenységre is lehet pályázni. A szakmai tudományos közéleti tevékenységre a TÁJK DJB elnöke a félév kezdetén a regisztrációs időszak utolsó napjáig írhat ki pályázatot. A pályázat benyújtási határideje a szorgalmi időszak második hetének vége. A pályázathoz csatolni kell a szakmai tudományos aktivitást igazoló dokumentumokat. A pályázatokat a TÁJK DJB bírálja el.
- (5) A pályázathoz minden esetben csatolni szükséges a szakmai tevékenységet igazoló dokumentumokat:
 - a) tanszéki ajánlás;
 - b) demonstrátori tevékenység esetén a tevékenységről szóló rövid összefoglaló, értékelő lap;

- c) publikáció esetén a megjelent cikk másolata;
 - d) TDK részvétel igazolása és eredményességének dokumentálása;
 - e) egyéb szakmai tevékenységet igazoló dokumentum.
- (6) A hallgató által első alkalommal beadott pályázat esetén minden addigi eredményét, a továbbiakban pedig csak az előző értékelt pályázata óta eltelt időszakban végzett tevékenységét lehet figyelembe venni az értékelésnél. A pályázat nem kerül értékelésre, ha tartalma már korábbi félévekben benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz.
- (7) Szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj esetében az ösztöndíjat egy tanulmányi félévre lehet elnyerni. Az ösztöndíj minimális havi összege a mindenkor évi hallgatói normatíva egy tized részének 50%-a, maximális összege a mindenkor évi hallgatói normatíva egy tizede.
- (8) Ellenérték fejében (pl. munkabér ellenében) végzett, továbbá bármilyen pályázatnál már figyelembe vett vagy elszámolt szakmai és tudományos tevékenységre tekintettel pályázni nem lehet.

Egyéb kari ösztöndíjak

7. §

TDK ösztöndíj

7/A. §

- (1) A TDK ösztöndíj a kari tudományos diákköri konferencián résztvevő, helyezést vagy különdíjat elérő nappali munkarendű alapképzésben, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók részére adományozható egyszeri juttatás.
- (2) Az ösztöndíj adományozását a kari Tudományos Diákköri Bizottság javasolhatja a kari tudományos diákköri konferenciát követően a félév utolsó napjáig, az ösztöndíj odaítéléséről és összegéről a TÁJK DJB dönt.

Külföldi részképzési ösztöndíj

7/B. §

- (1) Az Erasmus program keretében külföldi tanulmányokat folytató hallgatók a kiutazás félévében az előző félévi tanulmányi eredménytől függetlenül ösztöndíjban részesülnek. A támogatás összege a mindenkor évi hallgatói normatíva egy hónapra eső összege vagy a hallgató tanulmányi ösztöndíjának megfelelő összeg. A TÁJK DJB a támogatás összegének megállapításakor a magasabb értéket veszi figyelembe. A támogatás megállapítása a tanulmányi ösztöndíjak megállapításával egyidejűleg történik.
- (2) A hallgató a hazatérése utáni félévben azon összeg alapján kapja a tanulmányi ösztöndíját, amelyik a kiutazás félévében a kevesebb volt. Amennyiben külföldi részképzése alatt a hallgatói normatíva egy hónapra eső összegét kapta támogatásként, a hazatérte utáni félévben tanulmányi ösztöndíját a kiutazása előtti utolsó aktív félév ösztöndíj-indexe alapján határozzák meg.
- (3) A külföldi részképzési ösztöndíj tanulmányi félévenként meghatározott összeg. Az ösztöndíj odaítéléséről a TÁJK DJB dönt.

Utazási hozzájárulás

7/C. §

- (1) Utazási hozzájárulás kérhető az intézmény által szervezett külföldi részképzés vagy szakmai gyakorlat, valamint a hallgató által szervezett és az intézmény által jóváhagyott és a hallgató képzéséhez illeszkedő külföldi részképzés vagy szakmai gyakorlat útiköltségének részbeni vagy teljes megtérítéséhez.
- (2) Utazási hozzájárulásra a nappali munkarendű alapképzésben, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók pályázhatnak.

- (3) Az utazási hozzájárulás odaítéléséhez a pályázatban (kérvényben) egyértelműen meg kell adni a kiutazás helyét, időpontját ill. tartamát, a fogadó fél nevét, a kiutazás költségét (törekedve a legolcsóbb lehetőségek felkutatására). Mellékelni kell a kiutazás szakmai jellegét igazoló dokumentumot vagy annak másolatát. Meg kell jelölni, hogy más forrásból kért, esetleg kapott-e már (a konkrét összeg megadásával) támogatást a kérvényező. A támogatás maximális összege az oda- és visszautazási költség összege, de legfeljebb európai úti cél esetén az éves hallgatói normatíva 10%-a (12000 Ft), Európán kívüli úti cél esetén az éves hallgatói normatíva 20%-a (24000 Ft).
- (4) Utazási hozzájárulás ugyanannak a hallgatónak egy félévben csak egy alkalommal adható. Az ösztöndíjra a 3. sz. mellékletben szereplő formanyomtatványon kell pályázni. Az ösztöndíj odaítéléséről a TÁJK DJB dönt.

Terepgyakorlaton, műhelygyakorlaton résztvevők támogatása

7/D. §

- (1) Terepgyakorlaton résztvevők támogatása a nappali munkarendű alapképzésben, mesterképzésben és felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részére nyújtható a tantervben előírt vagy szabadon választható tárgyhoz kapcsolódó terepgyakorlat esetén, amennyiben a gyakorlat nem Budapest közigazgatási határain belül valósul meg és az intézmény saját költségére a terepgyakorlatra történő utazáshoz nem biztosít utazási eszközt. Az egyszeri támogatás útiköltség vagy szállásdíj hozzájárulásként adható. A támogatás alkalmankénti összege nem haladhatja meg a hallgatóra eső költségek 50 %-át, de legfeljebb az éves hallgatói normatíva 10%-a lehet.
- (2) A támogatást kérheti a hallgató (egyéni kérelem) vagy a terepgyakorlatot szervező tanszék vezetője vagy a tantárgy felelőse (csoportos kérelem). Egyéni kérelem esetén a kérelemhez mellékelni kell a terepgyakorlathoz kapcsolódó tantárgy félévi követelményrendszerét, a tantárgyért felelős tanszék vezetőjének vagy a tantárgyfelelős támogató nyilatkozatát, a hallgató terepgyakorlattal kapcsolatban keletkezett költségeinek igazolását, valamint a terepgyakorlaton résztvevő hallgatókra vonatkozó jelenléti ív szervező tanszék által hitelesített másolatát. Csoportos kérelemben név szerint fel kell sorolni a terepgyakorlaton résztvevő hallgatókat, igazolni kell a terepgyakorlattal kapcsolatos költségeket és az egy hallgatóra eső részét, mellékelni kell a terepgyakorlaton vezetett jelenléti ív szervező tanszék által hitelesített másolatát, továbbá a támogatást kérő hallgatók igénylő nyilatkozatát.
- (3) A támogatás odaítéléséről a TÁJK DJB dönt. A támogatás a gyakorlat teljesítését követően fizethető ki a pályázó hallgatóknak.
- (4) A támogatást a képzéshez tartozó szakmai (üzemi) gyakorlattal kapcsolatos költségekre nem lehet igénybe venni.
- (5) A pályázatok leadási határideje az őszi félévben október 15.-e, a tavaszi félévben március 15.-e.

Jutalom (pályadíj, nívódíj)

7/E. §

- (1) Jutalom adományozható a záróvizsgát és az oklevél kiadásának feltételeit teljesítő, kiemelkedő tanulmányi, TDK-, közművelődési vagy közösségi tevékenységet végző és a záróvizsgán kiemelkedő teljesítményt elérő hallgatók számára a záróvizsga-bizottságok, tanszékvezetők vagy a kar vezetésének javaslata alapján. Az ösztöndíj minden alapképzésben, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részére adományozható. Más forrásból díjazott teljesítményért ösztöndíj nem adható. A záróvizsgán nyújtott teljesítmény alapján felterjesztett hallgatók jutalmazásáról a TÁJK DJB elnökének egyetértésével a dékán dönt.

Közéleti és érdekképviselési ösztöndíj, sport és kulturális ösztöndíj**8.§**

- (1) A közéleti és érdekképviselési ösztöndíj az egyetemi hallgatók érdekképviselését, jólétét, kulturális, egészségi és közösségi életük előmozdítását, egyetem ismertségét támogató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján folyósított egyszeri nem kötelező juttatás.
- (2) A sport és kulturális ösztöndíj az egyetemi hallgatók által végzett aktív és kiemelkedő sporttevékenységért vagy kulturális területen végzett kiemelkedő tevékenységért pályázat alapján egy tanulmányi félévre folyósított nem kötelező juttatás.
- (3) Közéleti és érdekképviselési ösztöndíjra és sport ösztöndíjra jogosult hallgatók a teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, részt vevő, állami ösztöndíjas/államilag támogatott és önköltséges/költségtérítéses hallgatók.
- (4) Közéleti és érdekképviselési ösztöndíj pályázható az (1) bekezdésben megfogalmazott értékek megvalósításával összefüggő tevékenység esetén:
- a) érdekképviselés:
- (i) hallgatói önkormányzatban végzett tevékenység;
 - (ii) diákjóléti bizottságban végzett tevékenység;
 - (iii) kollégiumi és egyéb egyetemi önszerveződésekben való tevékeny részvétel;
- b) jóléti, kulturális, egészségi és közösségi élet:
- (i) önkéntes munka (szociális, egészségügy /pl.: véradás szervezés/ stb.);
 - (ii) rendezvényszervezés, lebonyolítás;
- (5) Sport ösztöndíj pályázható a (2) bekezdésben megfogalmazott értékek megvalósításával és az Egyetem hírnevének növelése érdekében végzett tevékenység esetén:
- a) sport tevékenységgel:
- (i) sportegyesület tagjaként kiemelkedő országos, nemzetközi eredmény;
 - (ii) intézmény képviselője sport területén;
- b) kiemelkedő művészeti, kulturális (pl.: egyetemi kórus, néptánc, stb.) tevékenység keretein belül;
- c) részvétel nemzetközi vagy hazai tanulmányi versenyen (kivéve tudományos diákköri konferenciák).
- (6) Nem adható be pályázat egyetemi szervezeti tisztséggel járó és munkavégzésre irányuló feladat ellátására tekintettel, ha a tevékenység díjazásban részesült.
- (7) Közéleti és érdekképviselési ösztöndíjra havonta lehet pályázni a megelőző hónapban végzett (4) bekezdés szerinti tevékenységek alapján, pályázónként csak egy pályázat nyújtható be.
- (8) A közéleti és érdekképviselési ösztöndíj pályázónként kétféle lehet az alábbiak szerint:
- a) alap ösztöndíj: az ösztöndíj odaítélésének kritériumai alapján jellemzően kiosztott ösztöndíj
- b) kiemelt ösztöndíj: az alap ösztöndíjnál magasabb, kiemelt teljesítményhez kapcsolódóan kiosztható ösztöndíj, melynek havi kiosztható darabszáma korlátozott: kiemelt ösztöndíjban, minden megkezdett – a Karon tanulmányokat folytató aktív státuszú – 1000 hallgató után maximum egy fő hallgató részesülhet.
- (9) A közéleti és érdekképviselési ösztöndíj egy hónapra adható összegei a következők:

	Közéleti és érdekképviselési ösztöndíj
Alap ösztöndíj	1.000 – 35.000 Ft
Kiemelt ösztöndíj	40.000 – 60.000 Ft (1.000 hallgató után maximum egy fő)

A közéleti és érdekképviselési ösztöndíj pályázó hallgatónként egy félévre adható maximális összege a mindenkori hallgatói normatíva éves összege lehet.

- (10) A sport és kulturális ösztöndíj összege a mindenkori éves hallgatói normatíva egy huszada.
- (11) A közéleti és érdekképviselési ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el, amelyet a TÁJK DJB elnöke havonként ír ki minden hónap 10. napjáig a megelőző hónapban végzett (4) bekezdés szerinti tevékenységekre vonatkozóan. A pályázati felhívást a Kar honlapján kell közzétenni. A pályázat benyújtási

határideje a pályázat kiírásától számított 15. nap. A pályázattal kapcsolatos részletes szabályok (pályázat benyújtásának helye és határideje, lebonyolítási és bírálati rendje, pályázati űrlap) a pályázati kiírás része. A hallgató által benyújtott pályázat a pályázati hónapban végzett tevékenységeket tartalmazhatja. A pályázat nem kerül értékelésre, ha tartalma már korábban benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz. A pályázathoz csatolni szükséges a közéleti tevékenységet igazoló dokumentumokat (igazolások, tevékenységek leírása). A benyújtott pályázatokat a kari Hallgatói Önkormányzat a benyújtási határidőt követően 10 napon belül véleményezi. A pályázatokról a TÁJK DJB a kari Hallgatói Önkormányzat véleményének ismeretében dönt a Hallgatói Önkormányzat véleményének megérkezését követő 15. napon belül. A pályázatok véleményezésében és elbírálásában nem vehet részt olyan hallgató, aki a pályázati időszakra vonatkozóan pályázatot nyújtott be. A pályázattal kapcsolatos döntésről a hallgató írásban, Neptun tanulmányi rendszeren keresztül kap értesítést. Az ösztöndíjra a 4. sz. mellékletben szereplő formanyomtatványon kell pályázni.

- (12). A közéleti ösztöndíj keretének havi felosztásakor a szeptemberi és februári hónapra 100-100 ezer FT-val nagyobb összeget kell meghatározni, amelyben elsősorban a kérelmek elbírálásában aktívan közreműködők részesülhetnek.
- (13) A sport és kulturális ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el, amelyet a TÁJK DJB elnöke félévente a regisztrációs időszak végéig ír ki a megelőző félévben végzett (5) bekezdés szerinti tevékenységekre vonatkozóan. A pályázat benyújtási határideje a szorgalmi időszak második hetének vége. A pályázati felhívást a Kar honlapján kell közzétenni. A pályázattal kapcsolatos részletes szabályok (pályázat benyújtásának helye és határideje, lebonyolítási és bírálati rendje, pályázati űrlap) a pályázati kiírás része. A hallgató által benyújtott pályázat az előző félévben végzett tevékenységeket tartalmazhatja. A pályázat nem kerül értékelésre, ha tartalma már korábban benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz. A pályázathoz csatolni szükséges sport vagy kulturális tevékenységet igazoló dokumentumokat (igazolások, tevékenységek leírása, tevékenységekről szóló beszámoló). A pályázatokról a TÁJK DJB dönt. A pályázatok elbírálásában nem vehet részt olyan hallgató, aki a pályázati időszakra vonatkozóan pályázatot nyújtott be. A pályázattal kapcsolatos döntésről a hallgató írásban, Neptun tanulmányi rendszeren keresztül kap értesítést. Az ösztöndíjra az 5. sz. mellékletben szereplő formanyomtatványon kell pályázni.
- (14) A hallgató nem nyújthat be közéleti és érdekképviselői ösztöndíjpályázatot a külföldi részképzése vagy külföldi szakmai gyakorlata időszakára eső pályázati időszakra.

III. SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

Rendszeres szociális ösztöndíj

8. §

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíjpályázatot a TÁJK DJB elnöke írja ki a HJTSz-ben foglalt feltételrendszer figyelembe vételével a regisztrációs időszak utolsó napjáig. A pályázati kiírás az alaptámogatási pályázat kiírásával együttesen történik. A pályázatókat a szorgalmi időszak második hetének végéig kell benyújtani. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázat benyújtásának módját (papír alapon vagy a Neptun tanulmányi rendszeren keresztüli benyújtás lehetséges), a benyújtandó igazolások körét, a szociális ösztöndíjpályázatok pontozási rendszerét, a pályázattal kapcsolatos határidőket, valamint a pályázattal kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó határidőket és a fellebbezés űrlapját. A pályázati felhívást a Kar honlapján kell közzétenni. A pályázati eljárás során a pályázó hallgatók részére egyetlen alkalommal hiánypótlási lehetőséget kell biztosítani.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíjpályázatok pontozását a TÁJK DJB által megbízott hallgatói képviselők végzik. A pályázatokat pontozó hallgatói képviselőknek titoktartási nyilatkozatot kell tenni. A pályázatokat pontozó hallgatói képviselők nem pontozhatják a saját és közeli hozzátartozójuk által benyújtott pályázatot.
- (3) A megállapított pontszámok alapján a rendszeres szociális ösztöndíjak megállapítását és odaítélését a 2. §-ban rögzített keretösszeg figyelembe vételével a TÁJK DJB az alaptámogatások megállapításával és odaítélésével együtt végzi. A TÁJK DJB jogosult megállapítani azt a ponthatárt, amely alatt rendszeres szociális ösztöndíj nem adható. A szociális ösztöndíjra és alaptámogatásra rendelkezésre álló

keretösszegeből a TÁJK DJB a saját döntése szerint az elutasított pályázók számának figyelembe vételével dönt a fellebbezésekre elkülönített tartalékról.

- (4) A pályázó hallgatók a kérelmükkel kapcsolatos döntésről valamint a jogorvoslat lehetőségéről a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül kapnak értesítést.

Alaptámogatás

9. §

- (1) Az alaptámogatás iránti pályázatot a TÁJK DJB elnöke írja ki a HJTSz-ben foglalt feltételrendszer figyelembe vételével a regisztrációs időszak utolsó napjáig. A pályázati kiírás a rendszeres szociális ösztöndíjpályázat kiírásával együttesen történik. A pályázatókat a szorgalmi időszak második hetének végéig kell benyújtani. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázat benyújtásának módját (papír alapon vagy a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül benyújtás lehetséges), a benyújtandó igazolások körét, a pályázatok pontozási rendszerét, a pályázattal kapcsolatos határidőket, valamint a pályázattal kapcsolatos jogorvoslati lehetőségre vonatkozó határidőket és a fellebbezés űrlapját. A pályázati felhívást a Kar honlapján kell közzétenni. A pályázati eljárás során a pályázó hallgatók részére egyetlen alkalommal hiánypótlási lehetőséget kell biztosítani.
- (2) Az alaptámogatási pályázatok pontozását a TÁJK DJB által megbízott hallgatói képviselők végzik. A pályázatok pontozó hallgatói képviselőknek titoktartási nyilatkozatot kell tenni. A pályázatok pontozó hallgatói képviselők nem pontozhatják a saját és közeli hozzátartozójuk által benyújtott pályázatot.
- (3) A megállapított pontszámok alapján az alaptámogatásra való jogosultság megállapítását és odaítélését a 2. §-ban rögzített keretösszeg figyelembe vételével a TÁJK DJB a rendszeres szociális ösztöndíjak megállapításával és odaítélésével együtt végzi. A szociális ösztöndíjakra és alaptámogatásra rendelkezésre álló keretösszegeből a TÁJK DJB a saját döntése szerint az elutasított pályázók számának figyelembe vételével dönt a fellebbezésekre elkülönített tartalékról.
- (4) A pályázó hallgatók a kérelmükkel kapcsolatos döntésről valamint a jogorvoslat lehetőségéről a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül kapnak értesítést.

Szakmai gyakorlati ösztöndíj

10. §

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legalább hat hétig tartó, legfeljebb féléves szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatónak, – szociális helyzete alapján – pályázat útján, a szakmai gyakorlat idejére, de legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (2) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely/tartózkodási hely közötti távolság mértéke legalább 40 km.
- (3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
- (4) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra a gyakorlat megkezdése előtti hónap 15. napjáig nyújthat be pályázatot a hallgató a 6. sz. mellékletben szereplő formanyomtatványon. A kérelemhez csatolni kell a tanszék által elfogadott jelentkezési lap másolatát, a hallgató laccímkarttyáját, valamint a gyakorlatra vonatkozó, legalább a fogadóhely által aláírt gyakorlati képzési megállapodás másolatát. Amennyiben a hallgató a félévre vonatkozóan nem nyújtott be szociális ösztöndíj pályázatot vagy kollégiumi pályázatot, akkor a szociális helyzete megítéléséhez a kérelemhez mellékelnie kell a félév szociális ösztöndíj pályázati felhívása szerinti benyújtandó igazolásokat.
- (5) A szakmai gyakorlati ösztöndíjpályázatról a TÁJK DJB a pályázat benyújtásától számított 15 napon belül dönt. A szakmai gyakorlati ösztöndíj a gyakorlat megkezdésének hónapjától kerül folyósításra.
- (6) Amennyiben a hallgató lakhelyében/tartózkodási helyében vagy a szakmai gyakorlat helyszínében változás történik, akkor a változást a hallgató a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles írásban

bejelenteni a TÁJK DJB részére, hogy a szakmai gyakorlati ösztöndíjra való jogosultság felülvizsgálata megtörténhessen. Az adatváltozás bejelentésének, vagy a gyakorlat hallgatónak felróható okból történő teljesítésének elmulasztása esetén a hallgató köteles a folyósított szakmai gyakorlati ösztöndíj teljes összegét visszafizetni.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

11. §

- (1) Rendkívüli szociális ösztöndíjat (segélyt) az év bármely időszakában írásban kérhet (pályázhat) a hallgató (az igazolás csatolásával), ha saját vagy családja szociális helyzetében rendkívüli esemény következett be. Rendkívüli eseménynek tekinthető például: hosszantartó, súlyos betegség, haláleset, egyéb a szociális helyzetben bekövetkező jelentős változás.
- (2) A rendkívüli szociális ösztöndíj (segély) egyszeri juttatás. Ugyanazon rendkívüli eseményre hivatkozva kérelmet csak egy alkalommal lehet benyújtani.
- (3) A hallgató abban az esetben pályázhat rendkívüli szociális ösztöndíjra, ha az elmúlt három hónapban váratlan változás következett be anyagi helyzetében (rendkívüli helyzet). Nem tekinthetők rendkívüli helyzetnek az alábbi esetek:
 - a) gyerekszülés,
 - b) házasság,
 - c) családban történt öregségi nyugdíjazás,
 - d) hitelfizetési kötelezettség,
 - e) abszolválás utáni pályakezdő munkanélküliség,
 - f) egyetemkezdés miatti többletköltségek,
 - g) árvaellátás megszűnése 25. életkor betöltése miatt,
 - h) családi pótlék megszűnése,
 - i) természeti katasztrófa.
- (4) A rendkívüli szociális ösztöndíj pályázati űrlapját a 7. sz. melléklet tartalmazza. A pályázathoz mellékelni kell a rendkívüli szociális ösztöndíjpályázat benyújtásának alapját jelentő körülményváltozást igazoló dokumentum másolatát, valamint bankszámla kivonatot a hallgató eltartójának/eltartóinak megtakarításról. Amennyiben a hallgató félévben nem pályázott rendszeres szociális ösztöndíjra, akkor az alábbi igazolások benyújtása is szükséges:
 - a) Népeség-nyilvántartó Iroda által kiállított igazolás,
 - b) a pályázóval egy háztartásban élő eltartók keresetigazolása,
 - c) a pályázóval egy háztartásban élő eltartott(ak) születési anyakönyvi kivonata, amennyiben 7 évnél fiatalabb(ak),
 - d) a pályázóval egy háztartásban élő 16. évnél idősebb eltartott esetében tanulói/hallgatói jogviszony igazolás.
- (5) A TÁJK DJB -nek a beérkezett kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hoznia. A döntésről és a jogorvoslat lehetőségéről a TÁJK DJB a hallgatót Neptun üzenet formájában tájékoztatja. A döntés során pályázatok az alábbi kategóriák szerint kerülnek besorolásra:
 - a) Enyhe körülményváltozásnak minősül a pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag tartós betegségének diagnosztizálása, súlyosbodása, továbbá ha a pályázó családtagja 1 hónapon túli igazolt táppénzes állományban van, valamint a hirtelen munkanélkülivé válás (amennyiben a munkanélküli már munkanélküli segélyben részesül), illetve a soron kívüli nyugdíjazás sorolható ide. Enyhe körülményváltozás esetén maximum egyszeri 30.000 forint ítéhető meg.
 - b) Közepes körülményváltozásnak minősül, amennyiben a pályázó háztartásában haláleset következett be, továbbá a hirtelen munkanélkülivé válás (amennyiben a munkanélküli még vagy már nem részesül munkanélküli segélyben), a leszázalékolás, illetve az eltartó(k) soron kívüli nyugalmazása sorolható ide. Közepes körülményváltozás esetén maximum egyszeri 40.000 forint ítéhető meg.

- c) Súlyos körülményváltozásnak minősül a pályázó háztartásában élő eltartó(k) elhalálása, munkanélkülivé válása, leszázalékolása. Súlyos körülményváltozás esetén maximum egyszeri 50.000 forint ítélhető meg.
 - d) Minden fent fel nem sorolt eset esetében a TÁJK DJB egyéni mérlegelés alapján dönt.
- (6) A rendkívüli szociális ösztöndíjpályázattal kapcsolatos pozitív döntés esetén a kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.
- (7) Amennyiben a beérkezett rendkívüli szociális ösztöndíjpályázatról a TÁJK DJB a bizottság ülésének határozatképtelensége miatt nem tud döntést hozni, akkor a benyújtott pályázatról a TÁJK DJB elnöke a bizottság oktatói tagjai véleményének figyelembe vételével saját hatáskörben dönt a kérelemmel kapcsolatban.

V. EGYÉB, A KAR SAJÁT BEVÉTELÉBŐL FINANSZÍROZOTT ÖSZTÖNDÍJ

13. §

- (1) A Kar saját bevételi terhére ösztöndíjat a dékán adományozhat. A saját bevétel terhére adományozott ösztöndíjakról tájékoztatni kell a TÁJK DJB -t.

VI. KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI ÉS ÖNKÖLTSÉGI DÍJAK

14. §

- (1) A Kar aktuális költségtérítési és önköltségi díjairól a Tájépítészeti és Településtervezési Kar Költségtérítési és Önköltséges Képzéseinek Ügyrendje rendelkezik.

VII. BEFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG ELMULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

15. §

- (1) Amennyiben a hallgató bármilyen fizetési kötelezettségének a megállapított fizetési határidőig nem tesz eleget, tanulmányai hátralévő részében fizetési kedvezményben nem részesülhet. Ezen túlmenően, ha a hallgató egy adott díjfizetési kötelezettség esetében egy alkalommal már fizetési haladékbán vagy részletfizetési kedvezményben részesült, további kedvezményre az adott tétel esetében nem jogosult.
- (2) A hallgatót fizetési kötelezettségi határidejének elmulasztása esetén a Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese írásban, tértivevényes küldemény formájában haladéktalanul felszólítja, hogy a küldemény kézhezvételétől számított 8 napon belül pótolja fizetési elmaradását vagy igazolja szociális helyzetét. A felszólítás történhet a hallgató által a beiratkozás alkalmával, vagy adatmódosítási kérelemben megadott e-mail címére történő elektronikus levél küldésével is. Elektronikus levél küldése esetén az értesítési vélelem az elektronikus levél kiküldését követő napon beáll. A felszólításra vonatkozó eljárás során az írásos, tértivevényes küldemény és az elektronikus levél együttesen is alkalmazható.
- (3) A hallgató a fizetési felszólítást követően fizetési halasztási vagy részletfizetési kérelemmel élhet, melyhez csatolnia kell a szociális körülményeit igazoló dokumentumokat. Amennyiben a hallgató a fizetési felszólítást követően szociális körülményeire hivatkozással részletfizetési vagy fizetési halasztási kérelemmel él, úgy kérelmét az oktatási dékánhelyettes bírálja el. Amennyiben az oktatási dékánhelyettes a hallgató kérelmére fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyez, úgy a fizetési halasztás/részletfizetés engedélyezését határozatba kell foglalni és tájékoztatni kell a hallgatót a fizetési kötelezettsége további elmulasztásával kapcsolatos jogkövetkezményekről. Amennyiben a hallgató kérelme elutasításra kerül, akkor a kérelem elutasításának tényét és az elutasítás indokát határozatba kell foglalni és a hallgatót tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről. Elutasított kérelem esetén a kérelem elutasítását követően az elutasító határozatban a hallgatót ismételt fel kell szólítani a befizetési kötelezettségére 6 napos fizetési határidővel, valamint tájékoztatni kell a mulasztása jogkövetkezményeiről.
- (4) Amennyiben a hallgató nem tesz eleget fizetési kötelezettségének és szociális rászorultságát sem igazolja a (2) bekezdésben vagy a szociális körülmények igazolása esetén a (3) bekezdése szerinti határidőig, úgy a Kar dékánja a hallgató hallgatói jogviszonyát a fizetési felszólítás átvételétől számított 9. napon vagy a (3)

bekezdés szerinti elutasító határozat átvételét követő 6. napon a TVSz 11. § (1) bekezdés g) pontja alapján megszünteti.

- (5) A hallgatói jogviszonyt megszüntető döntés ellen a hallgató a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül felülbírálati kérelemmel élhet az Egyetem Felülbírálati Bizottságnál. A felülbírálati kérelmet a Budai Campus Tanulmányi Osztályán kell leadni.
- (6) Amennyiben fizetési hátralék miatt a hallgató a hallgatói jogviszonya megszüntetésre kerül, az Egyetemmel szemben fennálló fizetési tartozásait bírósági úton kell behajtani.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. §

- (1) Jelen Ügyrend hatályba lépését követően a 2016. január 31-én hallgatói jogviszonyban lévő hallgatók esetében a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata Tájépítészeti és Településtervezési Kar melléklete rendelkezéseit a jelen Ügyrendben foglalt rendelkezésekkel együttesen kell értelmezni és alkalmazni.
- (2) Jelen Ügyrendet a Tájépítészeti és Településtervezési Kari Tanács a Kari HÖK egyetértésével 2017. január 26-i ülésén fogadta el. Jelen Ügyrend 2017. február 1-én lép hatályba. Határozatszám: KT-24/2016/17. számú határozat.

Budapest, 2017. január 26.

Dr. Fekete Albert.
mb. dékán

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A köztársasági ösztöndíjpályázatok bírálati rendje
2. sz. melléklet: Kiemelt kari tanulmányi ösztöndíj pályázati adatlapja
3. sz. melléklet: Pályázati űrlap utazási hozzájárulás igényléséhez
4. sz. melléklet: Közéleti és érdekképviseleti ösztöndíj pályázati adatlapja
5. sz. melléklet: Sport és kulturális ösztöndíj pályázati adatlapja
6. sz. melléklet: Szakmai gyakorlati ösztöndíj pályázati adatlapja
7. sz. melléklet: Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázati adatlapja

A KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZATOK BÍRÁLATI RENDJE

A köztársasági ösztöndíjpályázatokat karonként és képzésszintenként kell rangsorolni 200 pontos rendszerben, melyből maximum 120 pont adható a tanulmányi teljesítményre, 60 pont a szakmai tevékenységre és 20 pont a közéleti, sport, kulturális és egyéb tevékenységekre.

Tanulmányi teljesítmény értékelése

A tanulmányi teljesítmény számítása a hallgató utolsó két aktív félévi ösztöndíjátlagának egyszerű számtani átlaga (a továbbiakban: köztársasági ösztöndíj-átlag) alapján történik. Amennyiben a hallgató az utolsó két aktív félévének valamelyikében nem ér el legalább 4,3-as ösztöndíj átlagot, köztársasági ösztöndíjban nem részesülhet.

4,5-ös köztársasági ösztöndíj-átlagnál 60 pontot, 5,0-s köztársasági ösztöndíj-átlagnál 120 pontot kap a hallgató. A két határérték közötti átlag esetén a megszerezhető pontszám az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

$$\text{Tanulmányi teljesítmény pontszáma} = 60 + (\text{köztársasági ösztöndíj-átlag} - 4,5) \times 1,2 \times 100$$

ahol:

60 a minimálisan szerezhető pontszám

4,5 a minimális köztársasági ösztöndíj-átlag, amelynél pont adható

1,2 az egy századra adható pontszám

100 a tényleges pontszám megállapításához szükséges szorzó.

Az ösztöndíj átlag és a köztársasági ösztöndíj-átlag kerekítésénél az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni, a második tizedet kerekítéssel nyerjük.

Az utolsó két aktív félév ösztöndíj átlagát a Budai Campus Tanulmányi Osztály igazolja. Az ösztöndíjátlag pályázati űrlapon történő feltüntetéséhez a tanév t... félév vonatkozásában a félévre felvett utolsó tárgy teljesítését és az eredmény Neptun-rendszerbe történt bejegyzését követően az ösztöndíjátlag Neptun tanulmányi rendszerben történő megállapítását kérje a tanulmányi ügyintézőjétől.

Szakmai teljesítmény értékelése

A kötelező tanulmányokon túl végzett szakmai jellegű tevékenység nagyon fontos értékelési szempont, mivel a köztársasági ösztöndíj elnyeréséhez szükséges kiemelkedő teljesítménybe beletartozik a szakmai, kutatási tevékenység végzése.

A táblázatban szereplő jogcímekre egyszer adható pont, pl. 2 magyar nyelvű publikációért is csak 5 pont jár. A pályázathoz csatolt szakmai tevékenység igazolására szolgáló minden dokumentumra a hallgatónak rá kell vezetnie és alá kell írnia, hogy az adott dokumentum a táblázatban szereplő mely tevékenység igazolására szolgál.

A szakmai tevékenységre maximálisan 60 pont adható, az alábbiak szerint.

Szakmai tevékenység	Adható pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
1. Kutatási tevékenység	max. 5 pont/félév, összesen max. 10 pont	Szakirányfelelős/szakmai modulfelelős, ill. szakirány/szakmai modul szerinti tanszék vezetőjének aláírása
2. TDK, OTDK	max. 35 pont	Az elért helyezésről/részvételtől szóló oklevél másolata vagy a szervező szervezet által kiállított, részvételtől
2.1 OTDK részvétel/részvételi jog	5 pont	
2.2 OTDK 1. helyezés	20 pont	

2.3 OTDK 2. helyezés	15 pont	szóló igazolás. Két évnél korábbi versenyre nem adható pont. Pont több TDK dolgozatra is adható, de az adott pontszám nem lehet magasabb 35 pontnál. Több szerző esetén az adható pont 70 %-át kapja a pályázó.
2.4 OTDK 3. helyezés	10 pont	
2.5 OTDK különdíj	10 pont	
2.6 TDK 1. helyezés	15 pont	
2.7 TDK 2-3. helyezés	10 pont	
3. Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek	max. 5 pont	Publikáció másolata, <i>in press</i> publikáció esetén befogadó nyilatkozat vagy másolata. Több szerző esetén az adható pont 70 %-át kapja a pályázó.
3.1 1-3. helyezés	5 pont	
3.2 Részvétel	2 pont	
4. Publikáció, előadás	max. 10 pont	Publikáció másolata, <i>in press</i> publikáció esetén befogadó nyilatkozat vagy másolata. Több szerző esetén az adható pont 70 %-át kapja a pályázó.
4.1 Publikáció, előadás magyar nyelven	5 pont	
4.2 Publikáció, előadás idegen nyelven	10 pont	
5. Szakkollégiumi tevékenység	max. 5 pont/félév, összesen max. 10 pont	Az illetékes szakkollégium által kiállított igazolás
6. Egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység	max. 5 pont/félév, összesen max. 10 pont	A tevékenységről szóló igazolás
7. Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység	max. 5 pont/félév, összesen max. 10 pont	A tevékenységről szóló igazolás

Közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenység értékelése

Közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenységre összesen 20 pont adható.

Közéleti, sport- és egyéb tevékenység	Adható pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
1. Hallgatói közéleti tevékenység	max. 10 pont	Pont adható Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységért, kollégiumi tanácsban végzett munkáért, Hallgatói Önkormányzat által regisztrált szervezetben végzett munkáért, egyetemi rendezvény szervezéséért, publikálásért az egyetemi hallgatói újságban. Szükséges az illetékes szervezet vezetőjének igazolása
1.1 Hallgatói szervezetben végzett tevékenység, tagság	5 pont	
1.2 Vezetőségi tagság hallgatói szervezetben	10 pont	
2. Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység	10 pont	
3. Aktív, eredményes, illetve kiemelkedő sporttevékenység	10 pont	Az elért helyezésről/részvételtől szóló oklevél másolata vagy a szervező (k) által kiállított és aláírt igazolás a versenyen való részvételtől. Aktív és eredményes sporttevékenység esetén egyesület/szakosztályi stb. igazolás szükséges.

A hallgató olimpiái kerettségéért, valamint világ- vagy Európa-bajnokságon elért 1-10. helyezésért a kategóriában maximálisan adható 20 pontban részesül.

KIEMELT KARI TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ADATLAPJA**1. PÁLYÁZÓ ADATAI**

Hallgató neve: _____ (Neptun-kód: _____)

Szak: _____, munkarend: _____, évfolyam: _____

2. TANULMÁNYI MUNKA

Eddigi lezárt aktív félévek száma: _____

Előző két lezárt aktív félév tanulmányi átlaga: 20 __/__/__ félév, 2. félév: 20 __/__/__ félév.

Ösztöndíj átlag: 1. félév: _____, 2. félév: _____

3. VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK, EREDMÉNYEK

Minden egyes tevékenységet, mely alapján a hallgató az ösztöndíj megállapítását kéri, igazolni szükséges (pl. Tudományos Diákköri Konferencia helyezés esetén a kari TDK elnök igazolása).

3.1. TDK tevékenység¹

Kari Tudományos Diákköri Konferencia eredménye: ____ helyezés/különdíj

Országos Tudományos Diákköri Konferencia eredménye: ____ helyezés/különdíj

3.2. Egyéb szakmai tevékenység

Tevékenység (ek) leírása: _____

3.3. Köztársasági ösztöndíj pályázat

..... Köztársasági ösztöndíjra az aktuális tanévre pályázatot benyújtottam/ nem nyújtottam be*

Budapest, _____

pályázó aláírása

*A megfelelő aláhúzendó

¹ Tudományos diákköri eredménynél csak az előző félévi teljesítmény vehető figyelembe.

A BUDAI CAMPUS TANULMÁNYI OSZTÁLY TÖLTI KI!

A hallgató által a tanulmányi munkára vonatkozóan megadott adatok hitelességét igazolom.

Budapest, _____

tanulmányi ügyintéző

A KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE**A Hallgató pályázatát****TÁMOGATOM*****NEM TÁMOGATOM***

Támogatás esetén: a Pályázat 3.1., 3.2., 3.3.* pontjában leírtak, valamint a mellékelt igazolások alapján a 20__/__ tanév őszi/tavaszi* félévére havi _____ Ft, azaz _____ forint kiemelt kari tanulmányi ösztöndíjat állapítok meg.

Elutasítás esetén indoklás: _____

Budapest, _____

elnök
TájK Diákjóléti Bizottság

PÁLYÁZATI ADATLAP UTAZÁSI HOZZÁJÁRULÁS IGÉNYLÉSÉHEZ²**1. PÁLYÁZÓ ADATAI**

Hallgató neve: _____ (Neptun-kód: _____)
Szak: _____, munkarend: _____, évfolyam: _____

2. AZ UTAZÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Úticél: _____

Időpont: _____-től _____-ig.

Szakmai tartalom: _____

Fogadó intézmény/fél neve: _____

Kiutazás költsége: _____

Egyéb fontosnak tartott kiegészítések: _____

Kijelentem, hogy a pályázati űrlapon közölt adatokat saját elhatározásomból szolgáltattam, aláírásommal tanúsítom, hogy azok a valóságnak megfelelnek.

Amennyiben támogatásban részesülök, és bármilyen okból a pályázatban egyértelműen meghatározott tanulmányútra nem kerül sor, vagy a fogadó intézmény által kiállított, a megérkezésemet igazoló nyilatkozatot a feltüntetett kiutazási időponttól számított 30 napon belül nem juttatom el a TÁJK DJB-nek, vállalom, hogy a folyósított támogatást a 60 napon belül visszafizetem.

Budapest, _____

Hallgató aláírása

²A külföldi úti- vagy programköltség odaítéléséhez a kérvényben egyértelműen meg kell adni a kiutazás helyét, időpontját ill. tartamát, a fogadó fél nevét, a kiutazás költségét (törekedve a legolcsóbb lehetőségek felkutatására). Mellékelni kell a kiutazás szakmai jellegét igazoló dokumentumot vagy annak másolatát. Meg kell jelölni, hogy más forrásból kért esetleg kapott-e már (a konkrét összeg megadásával) támogatást a kérvényező.

A KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

A Hallgató pályázatát

TÁMOGATOM*

NEM TÁMOGATOM*

Támogatás esetén: a Pályázatban leírtak, valamint a mellékelt igazolások alapján a 20__/__ tanév
ősz/tavaszi* féléve _____ hónapjára _____ Ft, azaz
_____ forint utazási hozzájárulást állapítok meg.

Elutasítás esetén indoklás: _____

Budapest, _____

elnök
TájK Diákjóléti Bizottság

KÖZÉLETI ÉS ÉRDEKKÉPVESELETI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ADATLAPJA³**1. PÁLYÁZÓ ADATAI**

Hallgató neve: _____ (Neptun-kód: _____)

Szak: _____, munkarend: _____, évfolyam: _____

2. KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉGEK

Pályázott hónap: 20__ . év _____ hónap

Közéleti tevékenység megnevezése	Dátum	Rövid leírás	Ráfordított idő	Kapott pontszám (TÁJK DJB tölti ki!)

3. A PÁLYÁZATHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK

A pályázathoz csatolni szükséges a közéleti tevékenységet igazoló dokumentumokat (igazolások, tevékenységek leírása).

Csatol mellékletek felsorolása:

³A közéleti és érdekképviselési ösztöndíj az egyetemi hallgatók érdekképviselését, jólétét, kulturális, egészségi és közösségi életük előmozdítását, egyetem ismertségét támogató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján folyósított egyszeri nem kötelező juttatás.

Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok, tevékenységek valóságnak megfelelnek, ezekre tekintettel semmilyen díjazásban nem részesültem. Nyilatkozom, hogy a benyújtott pályázat kizárólag a pályázati hónapban végzett tevékenységeket tartalmazhatja. Tudomásul veszem, hogy a pályázat nem kerül értékelésre, ha tartalma már korábban benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz.

Kelt: Budapest, 20__ . _____

hallgató aláírása

A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYE

véleményező aláírása
Tájépítészeti és Településtervezési Kar
Hallgatói Önkormányzat

A KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

A Hallgató pályázatát

TÁMOGATOM*

NEM TÁMOGATOM*

Kapott pontszám: _____ pont

Támogatás esetén: a Pályázatban leírtak, valamint a mellékelt igazolások alapján a 20__/____ tanév őszi/tavaszi* féléve _____ hónapjára _____ Ft, azaz _____ forint közéleti és érdekképviselési ösztöndíjat állapítok meg.

Elutasítás esetén indoklás: _____

Budapest, _____

elnök
TájK Diákjóléti Bizottság

*A megfelelő aláhúzendó

SPORT ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ADATLAPJA⁴**1. PÁLYÁZÓ ADATAI**

Hallgató neve: _____ (Neptun-kód: _____)
Szak: _____, munkarend: _____, évfolyam: _____

2. SPORT ÉS/VAGY KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA

3. A PÁLYÁZATHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK

A pályázathoz csatolni szükséges a sport és/vagy kulturális tevékenységet igazoló dokumentumokat.

Csatolt mellékletek felsorolása:

Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok, tevékenységek valóságnak megfelelnek, ezekre tekintettel semmilyen díjazásban nem részesültem. Nyilatkozom, hogy a benyújtott pályázat kizárólag a pályázati félévet megelőző félévben végzett tevékenységeket tartalmazhatja. Tudomásul veszem, hogy a pályázat nem kerül értékelésre, ha tartalma már korábban benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz.

Kelt: Budapest, 20__ . _____

hallgató aláírása

⁴A sport és kulturális ösztöndíj az egyetemi hallgatók által végzett aktív és kiemelkedő sporttevékenységért vagy kulturális területen végzett kiemelkedő tevékenységért pályázat alapján egy tanulmányi félévre folyósított nem kötelező juttatás.

A KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE**A Hallgató pályázatát****TÁMOGATOM*****NEM TÁMOGATOM***

Támogatás esetén: a Pályázatban leírtak, valamint a mellékelt igazolások alapján a 20___/___ tanév őszi/tavaszi* félévére havi _____ Ft, azaz _____ forint sport és közéleti ösztöndíjat állapítok meg.

Elutasítás esetén indoklás: _____

Budapest, _____

elnök
Tájk Diákjóléti Bizottság

*A megfelelő aláhúzendó

SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ADATLAPJA⁵**1. PÁLYÁZÓ ADATAI**

Hallgató neve: _____ (Neptun-kód: _____)

Szak: _____, munkarend: _____, évfolyam: _____

Állandó lakcím: _____

A kérvényező állandó lakhelye*: szülő (eltartó) lakása / saját tulajdonú lakás / bérlemény / egyéb: _____**Állandó lakhely távolsága Budapesttől:** km **Státusz***: Budapesti / Bejáró / VidékiHa a hallgató vidéki, tartózkodási helye****: kollégium / albérlet / saját ill. eltartó tulajdonában lévő lakás**Ideiglenes (tartózkodási) cím****:** _____

A hallgató jár-e másik egyetemre/főiskolára? _____ (hová, mióta)

** A megfelelő válasz aláhúzendó!

***Kollégistáknál kérjük a kollégium megjelölését, és a szobaszám megadását.

2. SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNE

Fogadóhely neve: _____

Gyakorlat helyszíne (település): _____

3. CSATOLT DOKUMENTUMOK

A kérelemhez csatolni kell a tanszék által elfogadott jelentkezési lap másolatát, a hallgató lakcímkártyájának másolatát, valamint a gyakorlatra vonatkozó, legalább a fogadóhely által aláírt gyakorlati képzési megállapodás másolatát. Amennyiben a hallgató a félévre vonatkozóan nem nyújtott be szociális ösztöndíj pályázatot vagy kollégiumi pályázatot, akkor a szociális helyzete megítéléséhez a kérelemhez mellékelnie kell a félév szociális ösztöndíj pályázati felhívása szerinti benyújtandó igazolásokat.

Csatolt mellékletek felsorolása:_____

ALÁÍRÁSOMMAL TANÚSÍTOM, HOGY A FENTI ADATOK A VALÓSÁGNAK MEGFELELNEK, MELYET A TÁJK DJB TOVÁBBI IGAZOLÁSOK BEKÉRÉSÉVEL ELLENŐRIZHET. TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY VALÓTLAN ADATOK KÖZLÉSE FEGYELMI ELJÁRÁST VON MAGA UTÁN, TOVÁBBÁ A HALLGATÓI JUTTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI SZABÁLYZATBAN, TOVÁBBÁ A TÁJÉPÍTÉSZETI ÉS TELEPÜLÉSTERVEZÉSI KAR HALLGATÓI JUTTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI ÜGYRENDJÉBEN FOGLALTAKAT ISMEREM ÉS TUDOMÁSUL VESZEM. AZ ADATOKAT A KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA ÉRDEKÉBEN SAJÁT ELHATÁROZÁSOMBÓL SZOLGÁLTATTAM.

TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY AMENNYIBEN LAKÓHELYEMBEN/TARTÓZKODÁSI HELYEMBEN VAGY A SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉBEN VÁLTOZÁS TÖRTÉNIK, AKKOR A VÁLTOZÁST A VÁLTOZÁS BEKÖVETKEZTÉTŐL SZÁMÍTOTT 8 NAPON BELÜL KÖTELES VAGYOK ÍRÁSBAN BEJELENTENI A TÁJK DJB RÉSZÉRE, HOGY A SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJRA VALÓ JOGOSULTSÁG

⁵Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legalább hat hétig tartó, legfeljebb féléves szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatónak, – szociális helyzete alapján – pályázat útján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás. A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely/tartózkodási hely közötti távolság mértéke legalább 40 km.

A szakmai gyakorlati ösztöndíjra a gyakorlat megkezdése előtti hónap 15. napjáig nyújthat be pályázatot a hallgató.

FELÜLVIZSGÁLATA MEGTÖRTÉNHESSEN. TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY A VÁLTOZÁSBEJELENTÉS ELMULASZTÁSA ESETÉN KÖTELES VAGYOK A FOLYÓSÍTOTT SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ TELJES ÖSSZEGÉT VISSZAFIZETNI.

Kelt: Budapest, 20__ . _____

hallgató aláírása

A KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

A Hallgató pályázatát

TÁMOGATOM*

NEM TÁMOGATOM*

Támogatás esetén: a Pályázatban leírtak, valamint a mellékelt igazolások alapján a 20 __/ __ tanév őszi/tavaszi* féléve _____ hónapjaira havi _____ Ft, azaz _____ forint szakmai gyakorlati ösztöndíjat állapítok meg.

Elutasítás esetén indoklás: _____

Budapest, _____

elnök
TájK Diákjóléti Bizottság

*A megfelelő aláhúzendó

RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ADATLAPJA

a Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településtervezési Karán nappali munkarendben tanulmányokat folytató állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók részére

I. KÉRVÉNYEZŐ ADATAI:

Hallgató neve: _____ (Neptun-kód: _____)
Szak: _____, munkarend: _____, évfolyam: _____

II. A KÉRVÉNYEZŐ RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS KÖRÜLMÉNYEI:

A kérelem oka: _____

Indoklás, a rendkívüli körülmények leírása: _____

Mellékelte igazolások: _____

Szükséges igazolások:

A pályázathoz mellékelni kell a rendkívüli szociális ösztöndíjpályázat benyújtásának alapját jelentő körülményváltozást igazoló dokumentum másolatát, valamint bankszámla kivonatot a hallgató eltartójának/eltartóinak megtakarításáról. Amennyiben a hallgató félévben nem pályázott rendszeres szociális ösztöndíjra, akkor az alábbi igazolások benyújtása is szükséges:

- Népeség-nyilvántartó Iroda által kiállított igazolás,
- a pályázóval egy háztartásban élő eltartók keresetigazolása,
- a pályázóval egy háztartásban élő eltartott(ak) születési anyakönyvi kivonata, amennyiben 7 évnél fiatalabb(ak),
- a pályázóval egy háztartásban élő 16. évnél idősebb eltartott esetében tanulói/hallgatói jogviszony igazolás.

ALÁÍRÁSOMMAL TANÚSÍTOM, HOGY A FENTI ADATOK A VALÓSÁGNAK MEGFELELNEK, MELYET A TÁJK DJB TOVÁBBI IGAZOLÁSOK BEKÉRÉSÉVEL ELLENŐRIZHET. TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY VALÓTLAN ADATOK KÖZLÉSE FEGYELMI ELJÁRÁST VON MAGA UTÁN, TOVÁBBÁ A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK SZABÁLYZATBAN ÉS A TÁJÉPÍTÉSZETI ÉS TELEPÜLÉSTERVEZÉSI KAR HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK ÜGYRENDJÉBEN FOGLALTAKAT ISMEREM ÉS TUDOMÁSUL VESZEM. AZ ADATOKAT A KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA ÉRDEKÉBEN SAJÁT ELHATÁROZÁSOMBÓL SZOLGÁLTATTAM.

Kelt: Budapest, 20__ . _____

hallgató aláírása

A KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

A Hallgató pályázatát

TÁMOGATOM*

NEM TÁMOGATOM*

Támogatás esetén: a Pályázatban leírtak, valamint a mellékelt igazolások alapján a 20___/___ tanév
ősz/tavaszi* féléve _____ hónapjára _____ Ft, azaz
_____ forint rendkívüli szociális ösztöndíjat állapítok meg.

Elutasítás esetén indoklás: _____

Budapest, _____

elnök
TájK Diákjóléti Bizottság
*A megfelelő aláhúzendó