



SZENT ISTVÁN
EGYETEM

TÁJÉPÍTÉSZETI ÉS TELEPÜLÉSTERVEZÉSI KAR
BUDAPEST

Szent István Egyetem

Tájépítészeti és Településtervezési Kar

Tanulmányi ügyrendje

2016. december

I. BEVEZETÉS

A Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Tájépítészeti és Településtervezési (a továbbiakban: Kar) Tanácsa a kari Hallgatói Önkormányzat egyetértésével (a továbbiakban: HÖK) az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (a továbbiakban: TVSz) rögzített felhatalmazása alapján és a TVSz rendelkezéseinek és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a Tájépítészeti és Településtervezési Kar Tanulmányi Ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg.

Részismereti képzéssel kapcsolatos külön rendelkezések

1. §

- (1) Részismereti képzésre őszi félév esetén szeptember 1-ig, tavaszi félév esetén február 1-ig lehet jelentkezni a Dékáni Titkárságon vagy a Tanulmányi Osztályon. A jelentkező felvételéről az oktatási dékánhelyettes 8 napon belül dönt.

A külföldi részképzésben teljesített tantárgyak beszámításának szabályai és a külföldi vendéghallgatók teljesítményének értékelése

2. §

- (1) A Kari Kreditárviteli Bizottság a részképzés teljesítése után dönt a kreditelismerésről, és döntésével a Kar által előzetesen jóváhagyott tanulmányi megállapodástól (Learning Agreement) a hallgató hátrányára nem térhet el. Az egyetem által szervezett részképzési programok (Erasmus, CEEPUS és egyéb kétoldalú szerződéseken alapuló cserék) esetében a tanulmányi megállapodásban szereplő tantárgyak beszámítása kötelező. Kötelező tárgyak teljesítése esetén a hallgató tantárgy elfogadási kérelmet nyújt be, őszi félévre történő kiutazás esetén a kiutazást megelőzően május 31-ig, tavaszi félévre történő kiutazás esetén a kiutazást megelőzően október 31-ig. Külföldi szakmai gyakorlat teljesítése esetén a hallgató szakmai gyakorlat befogadása iránti kérelmet nyújt be. A kérelem a Kar honlapján az alábbi linken elérhető: <https://tajk.szie.hu/nagyvilag/kulfoldi-osztondijak/erasmus-informaciok>. Őszi félévre történő kiutazás esetén kiutazást megelőzően május 31-ig, tavaszi félévre történő kiutazás esetén kiutazást megelőzően október 31-ig.
- (2) Diplomatervezési tárgyak esetén a konzultációk és a prezentációk teljesítése alól felmentés nem adható. A teljesítés módjáról a kiutazást megelőzően a konzulens tanárral írásban egyeztetni kell. Az írásbeli megállapodás a tantárgy elfogadási kérelem mellé csatolandó.
- (3) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók fogadó intézményben szerzett eredményeinek beszámítása az alábbi megfeleltetés szerint történik:

(1) ECTS értékelési skála		(2) Helyi értékelési skála	
(3) A	(4) Excellent / Very good	(5) 5	(6) Jeles
(7) B	(8) Good	(9) 4	(10) Jó
(11) C	(12) Satisfactory	(13) 3	(14) Közepes
(15) D	(16) Sufficient	(17) 2	(18) Elégséges
(19) E	(20) Sufficient	(21) 2	(22) Elégséges
(23) F*	(24) Fail	(25) 1	(26) Elégtelen

- nincs kredit

Amennyiben a fogadó intézmény nem ad az ECTS értékelési skála szerinti betűjelet vagy az arra történő átváltási sémát, illetve a fenti skála szerint nem szabályozott egyéb esetekben a külföldi rész képzésben részt vevő hallgatók teljesítményének beszámítása során a Kar saját hatáskörben jár el.

- (4) A Karon tanulmányokat folytató külföldi vendég hallgatók teljesítményének értékelése az alábbi skála szerint történik:

(27) Helyi értékelési skála		(28) ECTS értékelési skála	
(29) 5	(30) Jeles	(31) A	(32) Excellent
(33) 4	(34) Jó	(35) B	(36) Good
(37) 3	(38) Közepes	(39) C	(40) Satisfactory
(41) 2	(42) Elégséges	(43) D / E	(44) Pass / Sufficient
(45) 1	(46) Elégtelen	(47) F	(48) Fail*
(49) -	(50) Nem jelent meg	(51) DNA	(52) Did not attend*
(53) -	(54) Nem vizsgázott	(55) I	(56) Incomplete*
(57) -	(58) Aláírva	(59) S	(60) Signed*
(61) -	(62) Megtagadva	(63) R	(64) Refused*

- nincs kredit

II. SPECIALIZÁCIÓ VÁLASZTÁS –ÉS SPECIALIZÁCIÓ VÁLTÁS

A specializáció választás szabályai a Kar alapképzésén

3. §

- (1) A tájrendező és kertépítő mérnöki BSc szak előtanulmányi rendjénél általános szabály, hogy a több féléves tantárgyaknál a második illetve többedik félév felvételének feltétele a megelőző félév aláírásának megszerzése. A kötelező tantárgyak előfeltételeit a Neptun Tanulmányi rendszerben a tantárgyleírások tartalmazzák.
- (2) A specializáció választás a negyedik félév végén történik.
Választható specializációk: kertépítő, tájrendező, településüzemeltető
- (3) Az alapképzési szakon az a hallgató választhat specializációt, aki a képzés első három féléve alatt mintatantervének:
 - minden kötelező tárgyát és a választott specializáció által előírt súlyozott tárgyakat teljesítette és
 - kreditértékkel súlyozott kumulált tanulmányi átlaga legalább 2,5.
- (4) Feltételes szakosodásra lehetősége van a hallgatónak, amennyiben dékáni méltányossági kérelemmel él, egy tárgy teljesítésnek hiányában félévi aláírás megléte esetén.
- (5) A tájrendező és kertépítő mérnöki BSc szak esetében a specializációra történő felvehető hallgatói létszámra, a specializációt gondozó tanszék(ek) főállású oktatói és kutatói létszáma alapján képzett irányszám vonatkozik. Az irányszámot a tavaszi félév elején a Kari Tanulmányi Bizottság határozza meg.
- (6) A tájrendező és kertépítő mérnöki szakon a specializációk által előírt tárgyak listáját az. 1. számú melléklet tartalmazza.
- (7) A kertépítő és a településüzemeltető specializációt választó hallgatók esetén a jelentkezés feltétele a szintfelmérők teljesítése.
- (8) Specializációra történő jelentkezés a Kar honlapjáról letölthető „specializáció választás jelentkezési lap” című nyomtatványon történik (<https://tajk.szie.hu/hallgatoknak/oktatasi-informaciok/specializacio>)

A jelentkezési lapot elektronikus formában kell eljuttatni a tanulmanyi@tajk.szie.hu email címre a tavaszi félévi vizsgaidőszakot követő harmadik munkanapig.

- (9) A specializációra történő jelentkezéseket az érintett specializáció felelőse vagy az általa megbízott oktató/oktatók bírálják el. Az elbírálás során rangsort állítanak fel - a kertépítő és településüzemeltető specializációk esetén a rangsorolás a tanulmányi eredmény alapján és a szintfelmérő vizsgák eredménye alapján 50-50% arányban történik - mely alapján döntenek a specializációra jelentkezők felvételéről, vagy a felvételi kérelem elutasításáról. Adott specializációra a meghatározott irányszámnál több hallgató nem vehető fel.
- (10) A specializáció választás eredményét a Tanulmányi Osztály a Neptun rendszeren keresztül küldi meg a jelentkezők részére.
- (11) A hallgató a döntés ellen 8 napon belül fellebbezéssel élhet, melyet elektronikusan a tanulmanyi@tajk.szie.hu email címen nyújthat be a Tanulmányi Osztály részére.

A specializációváltás szabályai a Kar alapképzésén

4. §

- (1) A specializáció a Tanulmányi Osztály által kiadott specializációváltási kérelem formanyomtatványon kérhető. (<https://tajk.szie.hu/hallgatoknak/oktatasi-informaciok/specializacio>)

III. SZAKDOLGOZATRA / DIPLOMAMUNKÁRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A záróvizsga

5. §

- (1) A Kar alapképzésén a záróvizsga szakmai komplex vizsgából és a szakdolgozat megvédéséből áll.
- (2) A Kar mesterképzésein a záróvizsga szóbeli szaktárgyi komplex vizsgából és a diplomaterv megvédéséből áll.
- (3) Az évente aktualizált záróvizsga tételsort a záróvizsga előtt legkésőbb 30 nappal a szakon/specializáción lévő hallgatók részére elérhetővé kell tenni.
- (4) Záróvizsgára a hallgató a tanév időbeosztása szerinti szakdolgozat/diplomaterv benyújtási határidejéig a benyújtott záróvizsga jelentkezési lap formanyomtatvány kitöltésével és a Tanulmányi Osztályra történő benyújtásával jelentkezhet <https://tajk.szie.hu/hallgatoknak/szakedolgozatdiplomaterv>
- (5) A záróvizsga eredményét a szakirányú komplex vizsga és a diplomaterv/szakdolgozat védés érdemjegyeinek számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomaterv/szakdolgozat védés vagy a komplex vizsga bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen. Elégtelen záróvizsga esetén mind a szakmai komplex vizsgát, mind a diplomaterv/szakdolgozat védést meg kell ismételni.

A szakdolgozat / diplomamunka

6. §

- (1) A Kar hallgatói alapképzési szakon szakdolgozatot, mesterképzési/egyetemi szakon diplomatervet, szakirányú továbbképzésen az adott szak képzési és kimeneti követelményei szerint szakdolgozatot vagy diplomamunkát készítenek.
- (2) A diplomaterv és szakdolgozat témákat a szaktanszékek hirdetik meg. Az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek is meghirdethetnek diplomaterv és szakdolgozat témát a specializáció vezető egyetértésével. Valamennyi témának a Kar oktatási feladataihoz ill. a hallgató által választott specializációhoz kell kapcsolódnia. Kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv, szakdolgozat saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.
- (3) A szakdolgozat/diplomaterv nyelve a képzés nyelve, azzal a kivétellel, hogy ha a szakdolgozat/diplomaterv nyelve magyar, az illetékes szakfelelős engedélyével az idegen nyelven is elkészíthető.
- (4) A szakdolgozatot/diplomaterv a specializáció szerinti tanszék és a konzulens irányításával az oktatási programban, a képzés mintatantervében vagy operatív tantervében rögzített ütemezés szerint kell elkészíteni.
- (5) A szakdolgozatot/diplomaterv 1 gépelt, bekötött példányban – a hallgató döntése szerint akár egyoldalas, akár kétoldalas formátumban – és 1 példányban elektronikus adathordozón kell benyújtani az időbeosztásban meghatározott határidőig a szaktanszékre.
- (6) A hallgató a „*Szakdolgozat/Diplomaterv leadási nyilatkozat*” és a „*Nyilatkozat a szakdolgozat/diplomaterv nyilvános hozzáféréséről és eredetiségéről*” című adatlapok kitöltésével és aláírásával tudomásul veszi, hogy a szakdolgozat/diplomaterv határidőben történő leadása nem jelenti a munka szakmai és tartalmi elfogadását, egyúttal nyilatkozik, hogy a szakdolgozat/diplomaterv a saját szellemi terméke, és hozzájárul annak elektronikusan történő megtekintéséhez és nyomtatásához. A „*Szakdolgozat/Diplomaterv leadási nyilatkozat*” című nyilatkozatot a szakdolgozat/diplomaterv utolsó oldalaként be kell kötni a dolgozatba, a „*Nyilatkozat a szakdolgozat/diplomaterv nyilvános hozzáféréséről és eredetiségéről*” című nyilatkozatot mellékelni kell az elektronikus adathordozón benyújtott példányokhoz. A nyilatkozatok nélkül a dolgozat nem fogadható el.
- (7) A Kar képzései esetében a szakdolgozatot/diplomatervet két bíráló értékeli. A tájrendező és kertépítő mérnöki BSc szakon a szakdolgozatot egy bíráló is értékelheti. A mesterképzések esetében az egyik bíráló külső (a karral munkaviszonyban nem álló) bíráló. Az alapképzések esetében mindkét bíráló lehet belső bíráló azzal a megkötéssel, hogy nem tarthatnak azonos tanszékhez. Minden szak esetében a bírálókat az érintett tanszékvezető/specializáció felelős kéri fel.
- (8) A szakdolgozat/diplomaterv érdemjegyét az ötfokozatú minősítési rendszer szerint kell megállapítani, az értékelést és az érdemjegyet tartalmazó bírálatokat a szakdolgozathoz/diplomatervhez csatolni kell.
- (9) A szakdolgozat/diplomaterv bírálata során amennyiben azt
 - a. mindkét bíráló elutasította, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb szakdolgozatot/diplomatervet;
 - b. csak az egyik bíráló utasította el, az illetékes tanszékvezető harmadik bírálónak adja ki azt:

- i. ba) amennyiben a harmadik bíráló is elutasítja a szakdolgozatot/diplomatervet, akkor a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb szakdolgozatot/diplomatervet,
 - ii. bb) amennyiben a harmadik bíráló nem utasítja el a szakdolgozatot/diplomatervet, akkor a két, elégtelentől különböző érdemjegyet tartalmazó bírálatnak az eredménye számít bele a záróvizsga eredményébe;
- b. igazolható etikai vétség (plágium) miatt utasította el bármelyik bíráló, akkor a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb szakdolgozatot/diplomatervet.

(10) Amennyiben alapképzésben (BSc) a szakdolgozatot egy bíráló bírálja és

- c. a bíráló azt elutasította – ide nem értve az etikai vétség (plágium) esetét – a tanszékvezető másik két bírálót kér fel az ismételt értékelésre:
- d. aa) amennyiben a két bíráló közül legalább egy bíráló elutasítja a szakdolgozatot, akkor a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb szakdolgozatot,
- e. ab) Amennyiben a két bíráló nem utasítja el a szakdolgozatot, akkor a két elégtelentől különböző érdemjegyet tartalmazó bírálatnak az átlageredménye számít bele a záróvizsga eredményébe;
- f. a bíráló igazolható etikai vétség (plágium) miatt utasította el, akkor a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb szakdolgozatot/diplomamunkát.

(11) A szakdolgozat bírálata ellen a hallgató jogorvoslattal nem élhet.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7. §

- (1) Jelen Ügyrendet a Tájépítészeti és Településtervezési Kari Tanács a Kari HÖK egyetértésével 2016. december 2-i ülésén fogadta el. Jelen Ügyrend 2016. december 2-án lép hatályba. Határozatszám: KT-19/2016/17. számú határozat.

Budapest, 2016. december 2.

Dr. M. Szilágyi Kinga
dékán

Mellékletek:

1. számú melléklet: A választott specializáció által előírt súlyozott tárgyak a tájrendező és kertépítő mérnöki BSc szakon

A Tájépítészeti és Településtervezési Kar Tanulmányi Ügyrendje 1. sz. melléklete

**A választott specializáció által előírt súlyozott tárgyak
a tájrendező és kertépítő mérnöki BSc szakon**

Kertépítő specializáció	Tájrendező specializáció	Településüzemeltető specializáció
Anyagismeret	Tájrendezés*	Rajz 1
Dendrológia és dísnövényismeret 1	Természetvédelem*	Rajz 2
Dendrológia és dísnövényismeret 2	Környezetvédelem 2*	Építészet 1*
Kert- és szabadtérépítés 1*	Magyarország tájféldrajza*	Építészet 2*
Kert- és szabadtérépítés 2*	GIS	Településépítészet*
Kerttörténet 1*	CAD	Kert- és szabadtérépítés 1
Kerttörténet 2*	Tájtörténet*	GIS
Rajz 1		CAD
Rajz 2		Művészettörténet*
Szerkezettan		
Településépítészet		
Tereprendezés*		

* Kiemelten súlyozott tantárgyak