

Tájékoztató

a tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak

kötelező féléves szakmai gyakorlatához

1. Általános tudnivalók

- a) **A féléves szakmai gyakorlat teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele.**
- b) A szakmai gyakorlatra a mintatanterv szerint 7. félévében kerül sor, időtartama 12 hét. ((6+1) (6+1)), ettől eltérni csak a szakvezető/specializációfelelős engedélyével lehet. A szakmai gyakorlat letölthető egy vagy több fogadóhelyen is. Egy fogadóhelyen való letöltés esetén a kétszer 6 hét időtartamra külön-külön meg kell kötni a hallgatói munkaszerződést.
- c) **Előrehozott szakmai gyakorlatot** végezhet a hallgató amennyiben tanulmányai alatt minimum 90 kreditet teljesített. (A Tanulmányi Osztálytól a hallgató igazolást kér teljesített kreditjeiről, s ezt a jelentkezési lapjához csatolja.) Az engedélyt a **szakvezető** adja meg.
- d) A féléves szakmai gyakorlat az alábbi tárgynevekkel és tárgykódokkal szerepel a Neptun tanulmányi rendszerben 30 kredittel:

Aki még nem választott specializációt:	Előrehozott szakmai gyakorlat 6KPEHSZGYNB
Kertépítő specializáció:	Szakmai gyakorlat / A szak, 6KPGYAKNB
Tájrendező /B specializáció:	Szakmai gyakorlat / B szak, 6TVGYAKNB
Tájrendező /C specializáció:	Szakmai gyakorlat / C szak, 6TFGYAKNB
Településüzemeltető specializáció:	Szakmai gyakorlat / D szak, 6TPGYAKNB

A szakmai gyakorlat tantárgyat a szakmai gyakorlat letöltésének félévében a Neptun elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerben tantárgyként fel kell venni

- e) A szakmai gyakorlati félév alatt más tantárgyakat csak vizsga (CV) teljesítése céljából vehet fel a hallgató (maximum három CV kurzus), **kivételt képez a Szakdolgozat konzultáció tantárgy 6. féléves kurzusa.**
- f) (A mintatanterv szerinti 6. féléves tantárgy a 7. félévben csak a tantárgyfelelős engedélyével indítható. A kurzus megnyitásához a hallgatónak elektronikusan kérelmet kell benyújtania a BCTO felé, melynek leadási határideje a mindenkorai szakmai gyakorlatra való jelentkezés határidejével egyezik meg.)¹**

2. A szakmai gyakorlat helyszíne

- a) A hallgatóknak a szakmai gyakorlatot kivitelező és/vagy fenntartó vállalatoknál, önkormányzatoknál, természetvédelmi intézményeknél stb. kell eltölteniük. Tervezőirodai munkakörben maximum 6 hetet tölthet a hallgató.

3. A szakmai gyakorlat időpontja

- a) A szakmai gyakorlat ajánlott időpontja az aktuális tanévre érvényes időbeosztásban van feltüntetve, amely a Kar honlapján az alábbi linken érhető el:

<https://tajk.szie.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/hivatalos-felevi-idobeosztas-naptar>

- b) A szakmai gyakorlatot teljesíteni kizárólag az időbeosztásban megjelölt időszak alatt lehet.

4. A szakmai gyakorlatra történő jelentkezés menete

4.1. Amennyiben a hallgató a honlapon közzétett listából választ fogadóhelyet:

- a) A hallgatónak elsősorban a honlapon közzétett [„Külső gyakorlati helyek”](#) listájából kell fogadóhelyet választania.
- b) A fogadóhely kiválasztása után a hallgató **Jelentkezési lapot** nyújt be a specializációjának megfelelő Tanszék Titkárságára („A,B,C,D”), előrehozott szakmai gyakorlat esetén a Kertművészeti és Kerttechnikai Tanszék Titkárságára.
[Jelentkezési lap](#)
- c) A *Jelentkezési lapok* leadási határideje:
tavaszi félévben teljesítendő szakmai gyakorlat esetén: december 01.
ősz félévben teljesítendő gyakorlat esetén: május 31.

Engedélyezés esetén a hallgató három példányban *Hallgatói munkaszerződést* köt a fogadóhellyel, amelyből egy példányt a szakmai gyakorlat megkezdéséig a specializációjának megfelelő Tanszék Titkárságára, előrehozott szakmai gyakorlat esetén a Kertművészeti és Kerttechnikai Tanszék Titkárságára kell leadni.

[Hallgatói munkaszerződés minta](#)

(A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát.)

4.2. Amennyiben a hallgató nem a honlapon közzétett listából választ fogadóhelyet:

- a) Hallgató által választott gyakorlati helyen történő teljesítés esetén a hallgató **Kérelmet** nyújt be a specializációjának megfelelő Tanszék Titkárságára („A,B,C,D”), előrehozott szakmai gyakorlat esetén a Kertművészeti és Kerttechnikai Tanszék Titkárságára.

[Kérelem](#) a listán nem szereplő fogadóhely esetén

b) **A Kérelmek leadási határideje:**

tavaszi félévben teljesítendő szakmai gyakorlat esetén:

december 03.

ősz félévben teljesítendő gyakorlat esetén:

június 1.

- c) Engedélyezés esetén a hallgató három példányban **Hallgatói munkaszerződést** köt a fogadóhellyel, amelyből egy példányt a szakmai gyakorlat megkezdéséig a specializációjának megfelelő Tanszék Titkárságára, előrehozott szakmai gyakorlat esetén a Kertművészeti és Kerttechnikai Tanszék Titkárságára kell leadni.

[Hallgatói munkaszerződés minta](#)

(A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát.)

5. Beszámoló, szakmai gyakorlat elfogadás

- a) A szakmai gyakorlatról történő beszámoló időpontja az aktuális tanévre érvényes időbeosztásban van feltüntetve

A beszámoló időpontjáról és módjáról a tanszékek tájékoztatják a hallgatókat.

A hallgatónak az időbeosztásban megjelölt beszámoló hét időpontjától eltérő időpontban a szakmai gyakorlat teljesítéséről beszámolni kizárólag indokolt esetben (a szak- illetve specializáció vezetőhöz intézett előzetes kérelem benyújtásával) van lehetősége.

Előrehozott szakmai gyakorlat esetén:

Kertművészeti és Kerttechnikai Tanszék

Kertépítő specializáció esetén:

Kert- és Szabadtértervezési Tanszék

Tájrendező /B specializáció:

Tájvédelmi és Tájrehabilitációs Tanszék

Tájrendező /C specializáció:

Tájtervezési és Területfejlesztési Tanszék

Településüzemeltető specializáció:

Településépítészeti Tanszék

- b) A szakmai gyakorlat beszámolójának módját valamint a tartalmi és formai követelményeit a tantárgyi követelmények tartalmazzák.
- c) A szakmai gyakorlat beszámolóra a hallgatóknak magukkal kell vinni, a fogadóhely által kitöltött:

[Igazolás](#) -t a szakmai gyakorlat teljesítéséről és az

[Értékelő lap](#) -ot ([Értékelő lap – angol](#))

- d) **A gyakorlati félév elismerésének alapfeltétele igazolás és az értékelő lap megléte.**

- e) **Aki nem rendelkezik a munkahelyi vezető igazolásával, és értékelő lappal, illetve a beszámolója az előírt tartalmi és formai követelményeknek nem felel meg, annak a gyakorlati féléve érvénytelen, a gyakorlatát meg kell ismételni, záróvizsgát nem tehet.**

- f) **Szintén a gyakorlat elismerésének megtagadását vonja maga után:**
- a gyakorlat szervezésének a hallgató hibájából történő meghiúsulása,
 - a gyakorlat idején történő igazolatlan távollét,
 - az egyetemi vagy a munkahelyi fegyelmi, vagy büntetőjogi vétség.
- g) **A gyakorlat teljesítését a szakvezető, a specializációfelelős vagy az általuk megbízott oktató értékeli a fogadóhely igazolása és értékelése továbbá a hallgató által készített írásbeli/szóbeli beszámoló alapján.**
- h) A hallgató gyakorlati félévének minősítése ötfokozatú
- jeles (5),
jó (4),
közepes (3),
elégséges (2),
elégtelen (1))*
- minősítéssel történik.
- i) **Amennyiben a szakmai gyakorlat tantárgy félévi aláírása nem teljesül, a szakmai gyakorlatot ismételt jelentkezési eljárással kell teljesíteni.**

Jelen Tájékoztatót a Tájépítészeti és Településtervezési Kar Tanácsa 2017. november 15-i ülésén a **KT-18/2017/2018.** számú határozatával elfogadta. Jelen Tájékoztató a Kari Tanács jóváhagyását követő napon lép hatályba.

¹ Kiegészítette a Kari Tanács KT-42/2017/2018. (2018.06.11.) számú határozata